**OSNOVNA ŠKOLA „ STANOVI“**

Ulica Rine Aras 3

23000 Zadar

Broj telefona **:** *023/212-095*

Broj telefaksa **:** *023/317-080*

e-mail:[*os-stanovi-uprava@zd.t-com.hr*](mailto:os-stanovi-uprava@zd.t-com.hr)

**Broj učenika : Broj razrednih odjela:**

I . - IV . razreda : **301** I. - IV. razreda : **14**

V. - VIII. razreda : **277** V.- VIII. razreda : **12**

\* 1 posebna skupina po čl. 7.Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, 6 učenika ( kombinirani odjel)

P**O Crno** 1. razred 4 učenika

2. razred 3 učenika 18 učenika u 2 kombinirana odjela

3. razred 9 učenika I./III. - 13 učenika

4. razred 2 učenika II./IV. - 5 učenika

Ukupno u matičnoj školi Stanovi **578** učenika u **26** razredna odjela, a zajedno s PO Crno ima **596** učenika i **28** razrednih odjela*.*

**Broj zaposlenika : 63**

a) učitelja razredne nastave 18(*16+2 produženi boravak)*

b) učitelja predmetne nastave 27

c) učitelj edukator rehabilitator 1 *u posebnom razrednom odjelu*

c) stručnih suradnika 4.5

d) ostalih djelatnika 12.5

e) ravnatelj 1

Ravnatelj škole : Markica Perić, prof.

Temeljem čl.28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 61 Statuta Osnovne škole “Stanovi”, Rine Aras 3, Zadar, **Školski odbor** na sjednici održanoj **dana 30. rujna 2014.god.** a na prijedlog ravnatelja škole donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA 2014./2015. ŠK. GODINU**

**1. UVJETI RADA**

**1.1.Podatci o školskom području**

Upisno područje obuhvaća:

STANOVE

JAZINE 2

CRNO

Više dominiraju obiteljske kuće, a manje stambene zgrade, posebno na području Stanova. Prometnice su uske i nepregledne, većinom bez nogostupa i nedovoljno osvijetljene.

Crno je od škole Stanovi udaljeno 4,5 km pa učenici od 5. do 8. razreda

do škole putuju redovitom autobusnom linijom.

**1.2. P R O S T O R N I U V J E T I**

**1.2.1. U n u t a r nj i š k o l s k i p r o s t o r :**

Školska zgrada je stara 38 godina. Donekle je očuvana i uređena. Trebalo bi je renovirati. Dvanaest učionica predmetne nastave dostatno je za rad u jednoj smjeni, a osam učionica za razrednu nastavu nije dostatno pa se nastava odvija u dvije smjene.

Uski hodnici i stubišta su svojevrsne arhitektonske barijere.

U većini učionica treba brusiti i lakirati parket, u nekima ga i potpuno izmijeniti (*učionice 15 i 45*) te obojiti dvoranu TZK , kabinete i hodnike. Sve sanitarne čvorove treba renovirati. Fasadu u potpunosti treba obojiti.

TABLIČNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG

PROSTORA I NJEGOVA NAMJENA

***Matična škola***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv prostora - namjena** | **Broj** | **Površina m²** |
| Učionice razredne nastave - klasične  Učionice za hrvatski jezik - klasične s kabinetom  Učionica likovne kulture – specijalizirana s kabinetom  Učionica glazbene kulture – specijalizirana s kabinetom  Učionica stranog jezika - klasična s kabinetom  Učionice matematike - klasične s kabinetom  Učionica biologije-kemije – specijalizirana s kabinetom  Učionica fizike - specijalizirana s kabinetom  Učionica povijesti –geografije - klasična s kabinetom  Učionice tehničke kulture –specijalizirane s kabinetom  i fotolaboratorijem  Dvorana tjelesne i zdravstvene kulture s kabinetom  i 4 svlačionice  Praktikum domaćinstva (adaptiran za učionicu posebne skupine)razredne nastave  Informatička učionica  Zbornica  Knjižnica  Upravni dio ( ured ravnatelja, pedagoga, tajnika, računovodstva)  Ured defektologa i psihologa  Školska kuhinja (kuhinja i ostava)  Radionica za školske majstore | 8  2  1  1  1  2  1  1  1  2  1  1  1  1  1  4  1  1  1 | 461,6  117,10  76,92  72,54  64,00  117,10  92,00  92,00  58,00  127  523,26  18,20  41,93  29.98  51,60  234,81  14,85  35,52  29,98 |

***Područni odjel Crno***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv prostora - namjena** | **Broj** | **Površina m²** |
| *Klasične učionice*  *Kabineti*  *Zbornica* | 4  2  1 | 220  15  12 |

Posjedujemo:

***Knjižni fond škole***

63 računala (*od toga 40 zastarjelih)*

14 prijenosnih računala ( *6 zastarjela)* *lektire I. do VIII.r. 10057*

24 LCD projektora

5 DVD projektora *Stručna liter.učit. 1690*

14 TV prijemnika ***UKUPNO 11747***

5 manjih pametnih ploča

1 veća pametna ploča

13 kasetofona

25 zemljopisnih karata

20 povijesnih karata

1 komplet prozirnica s programom geografije za sve razrede

1 komplet mapa za engleski jezik

*Ukupno 6.669m2*

1.2.STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N A Z I V | P o v r š i n a | Ocjena stanja |
| Zelene površine  Školski vrt – cvijetnjak i voćnjak  Športsko igralište  Dvorište za razrednu nastavu | 1.200  615  3350  1504 | Većim dijelom zadovoljava  Jako dobro uređeni  Djelomično je uređeno  Uređeno, popločano, omeđeno  zelenom živicom, zasađeno travom i cvijećem |

Nedostaje dvorište za učenike predmetne nastave. U tu svrhu koristimo ograđeno školsko igralište na kojem učenici borave u vrijeme velikog odmora.

**2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**

**U ŠK. GOD. 2014./2015.**

**2.1. P o d a t c i o u č i t e lj i m a**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** |  | **Struka** | **Stupanj** | **PREDMET** | **NAPOMENA** |
| 1. | Tamara Maroja Rimanić |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(1.a) |  |
| 2. | Milena Rudić |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(1.b) | mentorica |
| 3. | Ana Stošić |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(1.c) |  |
| 4. | Katarina Zubčić |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(1.d) |  |
| 5. | Marijana Jakičević |  | Učiteljica | VI | Raz.nast (2.a) | **-----** |
| 6. | Vanja Kalac |  | Učiteljica | VI | Raz.nast (2.b) | ------ |
| 7. | Katica Kalmeta |  | Učiteljica | VI | Raz.nast (2.c) | savjetnica |
| 8. | Ana Ribić |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(2.d.) |  |
| 9.. | Ana Paleka |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(3.a) | **-----** |
| 10. | Zvijezdana Barić |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(3.b) | mentorica |
| 11. | Antonija Kožul |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(3.c) | **-----** |
| 12. | Jelena Lulić |  | Učiteljica | VI | Raz.nast.(4.a) | ------ |
| 13. | Nada Glavan |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(4.b) | mentorica |
| 14. | Suzana Phillips |  | Učiteljica | VII | Raz.nast.(4.c) | ----- |
| 15. | Radojka Rakvin |  | Učiteljica | VI | Raz.nast.(I.-III.PO Crno) | PO Crno |
| 16. | Deni Končurat |  | Učiteljica | VI | Raz.nast.(II.-IV.PO Crno) | PO Crno |
| 17. | Mariza Katuša |  | Učiteljica | VII | Hrvatski jez. | ---- |
| 17. | Slavica Kovač |  | Učiteljica | VII | Hrvatski jez. | savjetnica |
| 18. | Dinka Golem |  | Učiteljica | VII | Hrvatski jez. | savjetnica |
| 19. | Katica Razlog |  | Učiteljica | VI | Glazbena kul. | **----** |
| 20. | Boris Žuža |  | Učiteljica | VII | Likovna kult. | Oš Z.O.\* |
| 21. | Alis Fiala Peričić |  | Učiteljica | VII | Engleski jezik | savjetnica |
| 22. | Sonja Kazija |  | Učiteljica | VI | Engleski jezik | **---** |
| 23. | Dunja Soviti |  | Učiteljica | VI | Engleski jezik | **---** |
| 24. | Marijana Stručić |  | Učiteljica | VII | Engleski jezik | OŠ Z.O\*. |
| 25. | Vesna Goja |  | Učiteljica | VI | Matematika | savjetnica |
| 26. | Lucija Parić |  | Učiteljica | VI | Matematika | **---** |
| 27. | Josipa Čuka |  | Učiteljica | VII | Matematika | **---** |
| 28. | Aranka Kecman |  | Učiteljica | VI | Fizika-Tehn.k | --- |
| 29. | Antonija Jović |  | Učiteljica | VII | Biolog-Kemija | **---** |
| 30. | Jadranka Mašina |  | Učiteljica | VI | Biolog.Kemija | **---** |
| 31. | Josip Ino Vitali |  | Učitelj | VII | Povijest-Zem. | --- |
| 32. | Zdenko Sikirić |  | Učitelj | VII | Povijest-Zem. | --- |
| 33. | Visković Ivo |  | Učitelj | VII | Povijest | Preko, Biograd\* |
| 34. | Miroslav Čačić |  | Učitelj | VII | Tjelesna kul. | --- |
| 35. | Marinko Bilić |  | Učitelj | VII | Tjelesna kul. | OŠ Z.O.\* |
| 36. | Diana Karamarko |  | Učiteljica | VII | Vjeronauk | ---- |
| 37. | Sonja Špadić |  | vjeroučiteljica | VII | Vjeronauk | OŠ Z.O.\* |
| 38. | Cecilija Pedić |  | vjeroučiteljica | VII | Vjeronauk | ---- |
| 39. | Vesna Bilić |  | Učiteljica | VII | Talijanski jezik | ---- |
| 40. | Sandra Perić |  | Učiteljica | VII | *Talijanski jezik* | *Pridraga\** |
| 41. | Željka Zrilić |  | Učiteljica | VII | Njemački jezik | ---- |
| 42. | Stjepan Lozić |  | Učitelj | VI | Informatika | **----** |
| 43. | Maja Kostić |  | Defektologinja | VII | *Posebna skupina* | **----** |
| 44. | Nevena Jurjević |  | Učiteljica | VII | *Voditelj produženog boravka* | Grad \* |
| 45. | Antonija Jurica |  | Učiteljica | VII | *Voditelj produženog boravka* | *Grad\** |

*\*OŠ Z.O. –dopuna satnice u OŠ Zadarski otoci*

*\* Preko, Biograd, Pridraga - dopuna satnice*

*\* Financira grad Zadar*

**ASISTENTI U NASTAVI – financira grad**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** |  |  | **Struka** | **Stupanj** | **Radno mjesto** |
| 1. | Ivan Knežević |  |  | Maturant gimnazije | V |  |
| 2. | Snježana Kulušić |  |  | Turistički tehničar | V |  |
| 3. | Josip Nekić |  |  | Tehničar | V |  |
| 4. | Ina Končurat |  |  | mag.prim.educ. | VII |  |
| 5. | Lara Čerimagić |  |  | mag.ped.i soc. | VII |  |
| 6. | Sadna Florijančić Š. |  |  | Edukacija magistra | V |  |

**2. 2. P o d a t c i o r a v n a t e lj u i s t r u č n i m**

**s u r a d n i c i m a**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** |  |  | **Struka** | **Stupanj** | **Radno mjesto** |
| 1. | Markica Perić |  |  | Prof.hrv.j. | VII | Ravnatelj |
| 2. | Radimir Zrilić |  |  | Prof.povij.i ped. | VII | Pedagog |
| 3. | Anita Petrić |  |  | Dipl.soc.ped. | VII | Defektologinja |
| 4. | Nives Barišić |  |  | Dipl. psiholog | VII | Psihologinja |
| 5. | Jovanka Borić |  |  | Nast.hrv.jezika | VI | Knjižničarka |
| 6. | Božena Ivankov |  |  | Dipl. knjižničar | VII | Knjižnjičarka0.5 |

**2. 3. P o d a c i o a d m i n i s t r a t i v n o j t e h n i č k o j**

**s l u ž b i**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** |  |  | **Struka** | **Stupanj** | Radno mjesto |
|  | Božena Marušić |  |  | Dipl. pravnik | VII | Tajnica |
|  | Jasna Kosović |  |  | Fin.rač.rad. | V | Blagajnica |
|  | Ivan Zrilić |  |  | Ličilac | KV | Domar |
|  | Mila Bucić |  |  | Radnica | NKV | Spremačica |
|  | Milena Knežević |  |  | Radnica | SSS | Spremačica |
|  | Anka Pantalon |  |  | Radnica | NKV | Spremačica |
|  | Ana Pušić |  |  | Radnica | NKV | Spremačica |
|  | Helena Smokrović |  |  | Radnica | NKV | Spremačica |
|  | Dragica Vukoša |  |  | Radnica | NKV | Sprem. 0,75 Crno |
|  | Zorka Peruza |  |  | Radnica | KV | Spremačica |
|  | Neda Radaš |  |  | Radnica | KV | Spremačica |
|  | Marija Biljan |  |  | Kuharica | SSS | Kuharica |

**3. O R G A N I Z A C I J A R A D A**

**3. 1. P o d a c i o u č e n i c i m a i r a z r e d n i m**

**o d je l i m a**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika po raz. odjel.** | **S V E G A** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Darovitih** | **S drugog g.p.** | **Po prilagođe. o individualnom** | **Doručak s napitkom** | **Putnika od 3. do 5 km** | | | **Ime i prezime razrednika** |
| 1.a | 20 |  |  | 12 |  |  |  |  |  | | | Tamara Maroja |
| 1.b | 22 |  |  | 11 |  |  |  |  |  | | | Milena Rudić |
| 1.c | 23 |  |  | 10 |  |  |  |  |  | | | Ana Stošić |
| 1.d | 23 |  |  | 9 |  |  |  |  |  | | | Katarina Zubčić |
| **1.raz.** |  | **88** | **4** | **42** |  |  |  |  |  | | |  |
| 2.a | 23 |  |  | 12 |  |  |  |  |  | | | Marijana Jakičević |
| 2.b | 20 |  |  | 9 |  |  | 1 PP |  |  | | | Vanja Kalac |
| 2.c | 25 |  |  | 11 |  |  | 1 IP |  |  | | | Katica Kalmeta |
| 2.d. | 24 |  |  | 10 |  |  |  |  |  | | | Ana Ribić |
| **2.raz.** |  | **85** | **4** | **42** |  |  |  |  |  | | |  |
| 3.a | 23 |  |  | 11 |  |  | 1 PP |  |  | | | Ana Paleka |
| 3.b | 19 |  |  | 10 |  |  | 1 IP |  |  | | | Zvjezdana Barić |
| 3.c | 24 |  |  | 11 |  |  | 1PP+1IP |  |  | | | Antonija Kožul |
| **3.raz.** |  | **66** | **3** | **32** |  |  |  |  |  | | |  |
| 4.a | 20 |  |  | 11 |  |  |  |  |  | | | Jelena Lulić |
| 4.b | 21 |  |  | 12 |  |  | 2 PP |  |  | | | Nada Glavan |
| 4.c | 21 |  |  | 11 |  |  |  |  |  | | | Sizana Philips |
| **4.raz.** |  | **62** | **3** | **34** |  |  |  |  |  | | |  |
| I./III | 13 | **13** | **1** |  |  |  |  |  |  | | | DeniKončurat |
| II./IV. | 5 | **5** | **1** |  |  |  |  |  |  | | | Radojka Rakvin |
| 5.A | 20 |  |  | 12 | 4 |  | 1 IP |  |  | | | Boris Žuža |
| 5.B | 20 |  |  | 12 | 4 |  |  |  |  | | | Sonja Špadić |
| 5.C | 20 |  |  | 10 | 2 |  | 1PP |  |  | | | Jelena Dujić |
| **5.raz.** |  | **60** | **3** | **34** |  |  |  |  |  | | |  |
| 6.A | 23 |  |  | 11 | 2 |  |  |  |  | | | Josipa Čuka |
| 6.B | 24 |  |  | 11 | 6 |  | 1IP |  |  | | | Dunja Soviti |
| 6.C | 22 |  |  | 14 | 6 |  | 1 PP+1 IP |  |  | | | Cecilija Pedić |
| **6.raz** |  | **69** | **3** | **36** |  |  |  |  |  | | |  |
| 7.A | 25 |  |  | 10 | 1 |  | 1IP |  |  | | | Jadranka Mašina |
| 7.B | 25 |  |  | 12 | 4 |  | 1PP |  |  | | | Antonija Jović |
| 7.C | 24 |  |  | 13 | 1 |  |  |  |  | | | Josip Ino Vitali |
| **7raz.** |  | **74** | **3** | **35** |  |  |  |  |  | | |  |
| 8.A | 23 |  |  | 10 | 3 |  | 1PP+1IP |  |  | | | Mariza Katuša |
| 8.B | 26 |  |  | 12 | 6 |  | 1PP+2IP |  |  | | | Zdenko Sikirić |
| 8.C | 25 |  |  | 12 | 1 |  | 1PP+1IP |  |  | | | AlisFialaPeričić |
| **8raz.** |  | **74** | **3** | **34** |  |  |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ***Razredni odjel po čl. 7.*** | |
| **Ukupno** | |  | **26** |  | **40** |  | **22** |  | |  |  | |
| **Svega s PŠ** | | **575** | **28** |  |  |  |  |  | |  |  | |

*\* legenda PP = prilagođeni program IP = individualizirani program*

Broj učenika u razrednim odjelima uglavnom je u skladu s Pravilnikom o broju učenika osim u 8.B razredu.

Naša škola je vježbaonica za studente razredne nastave, engleskog, talijanskog i njemačkog jezika, TZK, geografije, psihologije i pedagogije.

Po prilagođenom programu radi 11 učenika i 11 učenika radi po individualiziranom programu. Jedna učenica u 8. razredu je potpuno slijepa te koristi udžbenike u digitalnom obliku.

Posebna odgojno-obrazovna skupina ima 6 učenika.

**3. 2. O r g a n i z a c i j a s m j e n a**

**Razredna nastava izvodi se u dvije smjene koje se mijenjaju po tjednima:**

1.smjena jutarnja: 1abc, 2abc ; od 8,00 do 12,30

2.smjena poslijepodnevna: 3abc, 4abc; od 14,00 do 19,10

Iznimno 1.d i 2.d nastavu izvodi uvijek u jutarnjoj smjeni,zbog produženog boravka.

**Predmetna nastava organizirana je samo u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 13,10 sati :**

5.ABC; 6.ABC; 7.ABC; 8.ABC (12. razrednih odjela)

Izborna nastava stranih jezika (talijanski i njemački) i informatike

organizirana je u poslijepodnevnoj smjeni, a samo nekoliko grupa u sklopu smjene.

Nastava vjeronauka izvodi se u okviru rasporeda redovite nastave jer je pohađaju gotovo svi učenici.

**3. 3. G o d i š nj i k a l e n d a r r a d a**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovno  razdoblje | M j e s e c | Broj dana | | Blagdani | Nadnevci-  Obilježavanja  blagdana | Napomena | |
| radnih | nastavnih | Neradni dani |  |  | |
| **I.**  Od 8. rujna 2014.  do 23. prosinca  2014.  77. nast.dana  **1.razdoblje**  **II.**  **Od 12.siječnja**  **2015.**  **do 16.**  **lipnja**  **2015.**  **101 nast.**  **dan.**  2.razdoblje | IX. | 17 | 17 | 13 | Obilježavanje  međunarodnog  Dana mira / 21.9./ |  | |
| X. | 22 | 22 | 8 | Obilježavanje Dana kruha  Dana neovisnosti |  | |
| XI. | 20 | 20 | 10 | Obilježavanje Dana grada Zadra  Sv. Krševana  Sjećanjena Vukovar i Škabrnju(18.11.) |  | |
| XII. | 17 | 17 | 10 | Dan ljudskih prava  Obilježavanje  Sv.Nikole,Božića  i Nove godine |  | |
| **4** | **76** | **76** | **41** |  |  | |
| **I.** | **15** | **15** | **16** |  |  | |
| **II.** | **20** | **20** | **8** |  |  | |
| **III.** | **20** | **20** | **11** |  |  | |
| **IV.** | **18** | **18** | **13** | Obilježavanje  Uskrsa 5.4. |  | |
| **V.** | **20** | **20** | **11** |  |  | |
| **VI.** | **11** | **11** | **20** | 10.lipnja Dan škole  22.lip.Dan  antifaš.borbe  25.lip.Dan državnosti | a)upis u prvi  razred  b)podjela  svjedodžaba | |
| **6** | **104** | **104** | **79** |  |  | |
| **UKUPNO** | **12** | **180** | **180** | **120** |  | |

***Kalendar školske godine 2014./2015.***

*Početak nastavne godine 8.rujna 2014.godine*

*Završetak nastavne godine 16.lipnja 2015.godine*

* *Prvo obrazovno razdoblje od 8.9. 2013. do 23. 12. 2014.god.*
* *Drugo obrazovno razdoblje od 12.1.2015. do 16.6. 2015. god.*

*Zimski odmor učenika : od 23.12. 2014. do 12.1.2015.god.*

*Proljetni odmor učenika: od 30. 3. 2015. do 7. 4. 2015.god.*

*Ljetni odmor učenika : od 17.6. 2015.*

***Državni praznici i blagdani***

***5.10.2014. nedjelja Dan učitelja***

***8.10.2014. srijeda Dan neovisnosti***

***1.11.2014. subota Svi sveti***

*25.12.2014. četvrtak Božić*

*26.12.2014. petak Sveti Stjepan*

*1.01.2015. Nova Godina*

*6.01.2015. Sveta Tri kralja*

*5.04.2015. Uskrs*

*6.04.2015. Uskrsni ponedjeljak*

***1.05.2015. petak Praznik rada***

***4.06.2015. četvrtak Tijelovo***

***10.06.2015. Dan škole***

*22.06.2015. Dan antifašističke borbe*

*25.06.2015. Dan državnosti*

*5.08.2015. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti*

*15.08.2015. Velika Gospa*

**Naši radni nenastavni dani:**

Od 5.10-7.10. ekskurzija osmih razreda

Početak lipnja Dan izvannastavnih aktivnosti na Poluotoku

10.06.2015. Dan škole

**PLANIRANI POSLOVI PO MJESECIMA**

**R u j a n:** Održavanje Učiteljskog vijeća radi razmatranja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

Održavanje stručnih aktiva/*predmetni kurikulum,kriteriji ocjenjivanja, plan stručnog usavršavanja i okvirni vremenik pismenih provjera znanja/*

Održavanje roditeljskih sastanaka

Obilježavanje Međunarodnog dana bez automobila i aktivnosti u svezi sigurnosti učenika u prometu, posebno prvaša – *prometna sekcija*

Održavanje Vijeća roditelja radi razmatranja Izvješća o radu prošle školske godine i usvajanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu.

Održavanje Školskog odbora radi razmatranja Izvješća o radu prošle školske godine i usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa tekuće školske godine te davanje suglasnosti pri zapošljavanju učitelja i drugih zaposlenika

Obilježavanje Dana mira 21.9.

Izdavanje rješenja o rasporedu radnih obveza učitelja

Održavanje Povjerenstva zbog tematskog planiranja

( za izradu mjesečnih planova za listopad)

Održavanje stručnih aktiva razredne i RV predmetne nastave Objedinjavanje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja

(planiranje odgojno-obrazovnog rada za listopad.

Prenošenje informacija učitelja 4. razreda razrednicima i Razrednom vijeću petih razreda o učenicima.

**L i s t o p a d:**

Na samom početku učitelji predaju mjesečne operativne planove nakon timskog dogovaranja. Izrađuju umne mape ili neke projekte.

7. listopada Dan djece - referat o pravima djece – pedagog i razrednici. (obilježiti 4.10.)

3. listopada, odlazak učitelja na stručni izlet

Do 3. listopada predati Godišnji plan i program rada 2014./2015.

Od 7. do 12. listopada obilježavanje Dana kruha, Dana zahvalnosti za plodove zemlje ( vjeroučitelji, biolozi, učenici, razrednici i roditelji). Postavljanje izložbe u školskom holu i sudjelovanje na smotrama.8. listopada obilježavanje Dana neovisnosti ( učitelji povijesti i grupa povjesničara u suradnji s razrednicima)

Održati sastanak školskog Eko odbora

Održati sastanak Vijeća učenika

**S t u d e n i:**

Svjetski dan mladeži 11.studenog obilježiti likovnim i literarnim radovima učenika u školi.

Svjetski dan nepušača 17.studenoga obilježiti prigodnim plakatima u školskom holu, te predavanjima i radionicama

18.studenog obilježiti godišnjicu pada Vukovara i Škabrnje

20.studenog Dan djece (*referat o pravima djece*) pedagog, psihologinja i razrednici.

24. studenoga Sveti Krševan, Dan grada Zadra (*Postavljanje izložbe likovnih učeničkih radova u predvorju Hrvatskog narodnog kazališta, ekoloških plodova školskog vrta, posjet muzejima, filmske projekcije*

Održati sjednicu Učiteljskog vijeća

Zadnji tjedan u mjesecu održati Povjerenstvo, stručne skupove i RV radi timskog planiranja i izrade planova za prosinac.

**P r o s i n a c:**

Dan borbe protiv AIDS-a 1.prosinca ( *prigodni razgovori ili čitanje stručnih tekstova, novinskih članaka na satu razrednika, biologije, prirode, TZK-a i sl.)*

Organiziranje humanitarnih aktivnosti učenika, učitelja i roditelja povodom Međunarodnog dana invalida 3. prosinca za invalidnu djecu u školi i izvan škole i u vrijeme božićnih blagdana.

Dječje razredne veselice povodom Sv. Nikole 6.prosinca ili 13.prosinca Sv. Luca - razredna nastava.

Održavanje sjednica razrednih vijeća na kraju polugodišta

u suprotnoj smjeni.

23.12.2014: Izvođenje prigodnog božićnog programa

Podjela izvješća o polugodišnjem uspjehu učenika

**S i j e č a nj :**

Početkom 2. polugodišta održati sjednicu Učiteljskog vijeća ( osvrt na polugodišnji uspjeh po predmetima i mjere unaprjeđenja)

Održati stručne skupove i RV zbog izrade planova za siječanj te detaljni osvrt na način rada i realizaciju planiranih sadržaja.

Održati sastanak Vijeća roditelja.

Održati sastanak školskog EKO-odbora.

Održati sastanak Vijeća učenika.

Pripreme za provedbu školskih natjecanja.

**V e lj a č a :**

Provedba školskih i nekih gradskih učeničkih natjecanja.

Akcija čišćenja cvijetnjaka, školskog vrta i okoliša

Obilazak bolesnih i nemoćnih povodom Svjetskog dana bolesnika (*razrednici, grupe učenika i roditelji*)

Obilježavanje Valentinova literarnim i likovnim radovima učenika (*prigodni panoi*)

Sudjelovanje na Dječjem gradskom karnevalu.(*učitelji razredne nast.)*

Zadnji tjedan u veljači sastanak Povjerenstva tima za kvalitetu, stručnih skupova i RV zbog planiranja za ožujak.

Obilježavanje Dana hrvatskog jezika

**O ž u j a k :**

Učenička natjecanja.

Uređenje školskog vrta i okoliša škole. Obilježavanja Svjetskog dana voda 22.03.(*prigodni pano geografa, biologa i Eko družine ).*

Obilježavanje Dana meteorologije.

Obilježavanje Uskrsa – Isticanje Uskrsne svjetlosti.

Sjednica Učiteljskog vijeća.

Održavanje Povjerenstva,stručnih skupova i RV radi izrade planova za travanj.

**T r a v a nj :**

Izložba dječjih knjiga povodom Mjeseca knjige (knjižničarke s

mladim knjižničarima)

Učenička natjecanja.

Obilježavanje Dana planete zemlje 22.4. u suradnji s Planinarskim društvom i Zadarskim sveučilištem

Obrezivanje zelene živice i ukrasnog grmlja te sadnja sezonskog cvijeća.

Održavanje Povjerenstva, stručnih skupova i RV radi izrade planova za svibanj.

Mogući odlazak u Zagreb na susret Međunarodnih Eko škola .

**S v i b a nj :**

Učenička natjecanje, susreti i smotre

Sjednica Učiteljskog vijeća

Obilježavanje Majčinog dana ( prigodni likovni i literarni radovi uređenje panoa) /druga nedjelja u svibnju/

Obilježavanje Svjetskog dana obitelji 15.05.

Pripreme izleta i ekskurzija

Zadnji tjedan sastanak Povjerenstva stručnih skupova i RV radi izrade planova za lipanj.

**L i p a nj :**

Pripreme za proslavu Dana škole i Dana izvannastavnih aktivnosti

*Početkom lipnja Dan izvannastavnih*

*aktivnosti na Poluotoku- nenastavni dan*

10. lipnja srijeda proslava Dana škole –nenastavni dan

Svečana podjela diploma učenicima, učenicima generacije i mentorima za izvrsne rezultate.

16. lipnja utorak - zadnji nastavni dan.

Sjednica RV od 1. do 4. razreda.

Sjednica RV od 5. do 8. razreda i podjela

izvješća učenicima s nedovoljnim ocjenama.

Sjednica Učiteljskog vijeća ( uspjeh učenika na kraju redovite nastavne godine, pohvale i nagrade učenika, razmatranje možebitnih žalbi roditelja na ocjene učenika).

Unošenje ocjena i uspjeh učenika u e-maticu i ispis svjedodžaba nakon pregleda točnosti podataka u imeniku, matičnoj knjizi i svjedodžaba te potpisivanje istih .

Sjednica Učiteljskog vijeća za možebitne žalbe roditelja

Svečana podjela svjedodžaba osmašima.

Popravni ispiti-

Razredno vijeće nakon popravnih ispita

Sjednica Učiteljskog vijeća

Podjela učeničkih svjedodžaba učenicima od 1- 7. razreda.

**S r p a nj :**

Stručni aktivi, predmetna nastava

Održavanje školskih aktiva,razredna nastava

3. srpnja sjednica Učiteljskog vijeća.

Razmatranje možebitnih žalbi roditelja na ocjene učenika.

Dogovor o provođenju popravnih ispita u kolovozu-ispitna

povjerenstva.

Podjela Rješenje o godišnjim odmorima učitelja.

**K o l o v o z :**

24. kolovoza - dolazak na posao nakon godišnjeg odmora.

Popravni ispiti drugi rok.

Sjednica RV nakon popravnih ispita.

Sjednica Učiteljskog vijeća (možebitni prigovori roditelja na ocjene,uspjeh učenika na kraju šk. godine);

Izvještaj o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole  
Izvještaj o radu u protekloj školskoj godini i rezultati samovrjednovanja škole

Ustroj rada u sljedećoj školskoj godini i raspored sati.

**4. G O D I Š NJ I N A S T A V N I P L A N I**

**P R O G R A M R A D A Š K O L E**

1. **1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim**

**odjelima ( Redovita nastava)**

**Nastavni**

**Predmeti G o d i š nj i f o n d s a t i u 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredi** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I-IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | V-VIII | **I-VIII** |
| **Br. odjela** | **4** | **4** | **3** | **3** | **12** | **3** | **3** | **3** | **3** | **12** | **24** |
| **PO Crno** |  |  | **1** | **1** | **2** |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski j | 700 | 700 | 700 | 700 | 2625 | 525 | 525 | 420 | 420 | 1890 | 4515 |
| Glazbena k. | 140 | 140 | 140 | 140 | 525 | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 | 945 |
| Likovna k. | 140 | 140 | 140 | 140 | 525 | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 | 945 |
| Engleski j. | 280 | 280 | 280 | 280 | 1050 | 315 | 315 | 315 | 315 | 1260 | 2310 |
| Matematik | 560 | 560 | 560 | 560 | 2100 | 420 | 420 | 420 | 420 | 1680 | 3780 |
| Priroda |  |  |  |  |  | 157.5 | 210 |  |  | 367.5 | 367,5 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 | 420 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 | 420 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 | 420 |
| Pr.i druš. | 280 | 280 | 280 | 420 | 1190 |  |  |  |  |  | 1190 |
| Povijest |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 | 840 |
| Zemljopis |  |  |  |  |  | 157.5 | 210 | 210 | 210 | 367.5 | 787,5 |
| Tehnička k |  |  |  |  |  | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 | 420 |
| TZK | 420 | 420 | 420 | 280 | 1435 | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 | 2275 |
| vjeronauk | 140 | 140 | 175 | 175 | 595 | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 | 1015 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **2660** | **2660** | **2695** | **2695** | **10045** | **2415** | **2520** | **2835** | **2835** | **10605** | **21315** |

NAPOMENA: Dva kombinirana razredna odjela PO Crno prikazana su kao 1 treći odjel ( I./ III. ) i 1 četvrti (II./IV. )

**P l a n u č e n i č k i h i z l e t a i e k s k u r z i j a**

Organizirat će se i izvesti prema Pravilima izvođenja izleta i ekskurzija

za sve razredne odjele.

U Godišnjem planu i programu rada su neke odrednice, a detaljnija razrada je u Školskom kurikulumu.

VRIJEME REALIZACIJE : početak listopada 2014. za osme razrede

Jednodnevni izleti od 1. do 7. raz. tijekom svibnja

IZVRŠITELJI: Razrednik, učenici, roditelji, Povjerenstvo, Agencija

**TRAJANJE I MJESTO PO RAZREDIMA**

1.RAZRED jednodnevni izlet – Vransko jezero,Zračna luka, Zemunik, Biograd

2.RAZRED jednodnevni izlet – Pakovo selo i Sokolarski centar ili

Obiteljsko gospodarstvo u Nadinu

3.RAZRED jednodnevni izlet – Zlarin, Krapanj

4.RAZRED jednodnevni - Zagreb

5.RAZRED jednodnevni izlet - Šibenik

6.RAZRED jednodnevni izlet - Trogir

7.RAZRED jednodnevni izlet - Rab,

8.RAZRED trodnevni izlet - Istra

**\*Jednodnevni izleti na snijeg-** subotom/ *prema želji učenika i uz prethodnu*

*suglasnost roditelja/*

**Izvršitelji**: razrednici i učitelji TZK, roditelji, liječnici

**4. 3. P l a n i z b o r n e n a s t a v e**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **Programa** | **Razred** | **Ime**  **Izvršitelja** | **Sati**  **tjedno** | **Broj**  **učenika** | **Sati**  **godišnje** |
| Vjeronauk | 1.,ABC; 2.ABC;  3,AB; 4.ABC | Diana  Karamarko | 2 | po zaduženju | 70 |
| Vjeronauk | 1.D, 2. D 1/3,2/4 Crno 5.AC  6.C 8.abc. | Cecilija Pedić | 2 | po zaduženju | 70 |
| Vjeronauk | 5.B, 6.AB,7. ABC | Sonja Špadić | 2 | po zaduženju | 70 |
| Informatika | 5.(2grupa)  6.(2.grupe)  7.(2.grupe)  8.(3.grupe) | Stjepan  Lozić | 2 | po zaduženju | 70 |
| Talijanski jezik | 4.r 1 grupa  5. ABC, 6.AB | Vesna Bilić | 2 | po zaduženju | 70 |
| Talijanski jezik | 6.C, 7. A 7.BC, 8.B, 8.AC | Sandra Perić | 2 | po zaduženju | 70 |
| Njemački jezik | 4.r. 2 grupa  5.r. 1 grupa  6.r. 1 grupa  7.r. 1 grupe | Željka Zrilić | 2 | po zaduženju | 70 |

***UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA***

*(Čl.4.Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)*

*Školska godina 2014./15.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***R.br.*** | ***Ime i prezime učenika*** | ***Razred*** | ***Program*** | ***TUR*** |
| *1.* | *P. J.* | *2.b* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *2.* | *B. B.* | *2.c* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *3.* | *I.B.* | *3.a* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *4.* | *B. R.* | *3.b* | *IP* | *Višestruke teškoće* |
| *5.* | *M. Lj.* | *3.c* | *PP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *6.* | *L. B.* | *3.c* | *IP* | *Višestruke teškoće* |
| *7.* | *P. B.* | *4.b* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *8.* | *M. C.* | *4.b* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *9.* | *N. M.* | *5.a* | *IP* | *PUP* |
| *10.* | *L. N.* | *5.c* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *11.* | *V. S.* | *6.b* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *12.* | *S. K.* | *6.c* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *13.* | *L.B.* | *6.c* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *14.* | *R. D.* | *7.a* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *15.* | *D. T.* | *7.b* | *PP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *16.* | *H.Š.* | *8.a* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *17.* | *D. J.* | *8.a* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *18.* | *I. R.* | *8.b* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *19.* | *F. N.* | *8.b* | *PP* | *Višestruke teškoće* |
| *20.* | *L. V.* | *8.b* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |
| *21.* | *D. B.* | *8.c* | *PP* | *Ošt. vida (sljepoća)* |
| *22.* | *A. B.* | *8.c* | *IP* | *Specifične teškoće u učenju* |

***POSEBNA SKUPINA*** *(Čl.7.Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ime i prezime učenika*** | ***Razred*** |
| *K. R.* | *5.b* |
| *P. Š.* | *6.a* |
| *K. B.* | *6.c* |
| *L. K.* | *8.b* |
| *K. Ć.* | *8.c* |
| *E. B.* | *8.r (OŠ Zemunik)* |

**4. 6. D o p u n s k a n a s t a v a**

**a) Razredna nastava:** 16 sati tjedno / 16 razrednih odjela po 1 sat/ od 1 do

četvrtog razreda (hrvatski jezik i matematika)

**b) Predmetna nastava**

V. do VII razred

1 grupe - 1 sat tjedno

HRVATSKI JEZIK izvodi: Mariza Katuša, prof. hrvatskog jezika

3 grupe – 3 sata tjedno

MATEMATIKA Izvode :Josipa Čuka, prof. matematike, 2 sata,

Vesna Goja, učiteljica matematike, 1 sat

ENGLESKI 3 grupe -3 sati tjedno  
JEZIK Izvode: Dunja Sovitti, 1 sat

Sonja Kazija , 1 sat

Alis Peričić Fiala, prof. 1 sat

**4. 7. D o d a t n a n a s t a v a**

**a) Razredna nastava :**

MATEMATIKA 15 grupa, 15 sati s PO Crno od I. do IV razreda

Izvode učitelji razredne nastave po 1 sat tjedno

i to iz matematike

**b) Predmetna nastava :**

7.razred 1 grupa Vesna Goja 1 sata tjedno

MATEMATIKA

5 grupa 5.i 6.razred 2 grupe Josipa Čuka 2 sata tjedno

HRVATSKI 8.razred 1 grupa Mariza Katuša 1 sat tjedno

JEZIK 2.grupe 7.razred 1 grupa Dinka Golem 1 sat tjedno

8.razred 1 grupa Alis Fiala 1 sat tjedno

ENGLESKI 7.razred 1 grupa Sonja Kazija 1 sat tjedno

JEZIK

GEOGRAFIJA 6.razred 1 grupa Josip Ino Vitali 1 sat tjedno

5.razred 1 grupa Josip Ino Vitali 1 sat tjedno

4.grupe 8.razred 1 grupa Zdenko Sikirić 1 sat tjedno

7.razred 1 grupa Zdenko Sikirić 1 sat tjedno

BIOLOGIJA 7.razred 1 grupa Antonija Jović 1 sat tjedno

**a) Razredna nastava:** 15 sati tjedno / 15 razrednih odjela po 1 sat/ od 1 do

četvrtog razreda (hrvatski jezik i matematika)

**4.8. P l a n i z v a n n a s t a v n i h a k t i v n o s t i, u č e n i č k i h**

**d r u š t a v a , d r u ž i n a i s e k c i j a**

Za učenike od prvog do četvrtog razreda u planu su različite izvannastavne aktivnosti i to:

* RECITATORSKA DRUŽINA:

2 skupine po 1 sat tjedno

Antonija Kožul,3.c

Nada Glavan,4.b

* DRAMSKA DRUŽINA:

4 skupine po 1 sat tjedno

Tamara Maroja Rimanić

Ana Paleka, 3.A

Vanja Klanac, 2.B

Radojka Rakvin, 1/3. Crno

* FILMSKA DRUŽINA

1 skupina- 1 sat tjedno

Suzana Phillips, 4.C

* VEZILJE

1 skupina- 1 sat tjedno

Jelena Lulić, 4.a

* RITMIČKO-PLESNA SKUPINA

1 skupina- 1 sat tjedno

Zvjezdana Barić, 3.B

* ENIGMATSKA DRUŽINA

1 skupina- 1 sat tjedno

Ana Stošić, 1.C

* LIKOVNA DRUŽINA

3 skupine po 1 sat tjedno

Katarina Zubčić, 1.d

Deni Končurat 2/4 Crno

Katica Kalmeta, 2.C

* MALI PJEVAČKI ZBOR

1 skupina- 1 sat tjedno

Ana Ribić, 2.d

* PLESNA SKUPINA

1 skupina po 1 sat tjedno

Milena Rudić, 1.B

UKUPNO : 15 skupina ( 9 aktivnosti ) 15 sati tjedno od 1. do 4.razreda



**PREDMETNA NASTAVA 16 grupa – 22 sata tjedno**

* LITERARNA DRUŽINA Dinka Golem 1 sat tjedno
* FILMSKA DRUŽINA Slavica Kovač 2 sata tjedno
* DRAMSKA DRUŽINA Diana Karamarko 2 sata tjedno
* LIKOVNA DRUŽINA Boris Žuža 1 sat tjedno
* INSTRUMENTALNI SASTAV Katica Razlog 2 sata tjedno
* PJEVAČKI ZBOR Katica Razlog 2 sata tjedno
* PROMETNA SEKCIJA Stjepan Lozić 2 sata tjedno
* MLADI GRAĐEVINARI Aranka Kecman 2 sata tjedno
* BADMITON ( M i Ž) Miroslav Čačić 2 sata tjedno
* KOŠARKA ( M ) Marinko Bilić 1 sat tjedno
* ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB Miroslav Čačić 2 sata tjedno

**P R O J E K T I**

- „ Moja škola Eko škola“ koordinatorica Jadranka Mašina

- „ Najljepši školski vrt“ koordinatorica Antonija Jović

- „ CAP“ koordinatorica Nives Barišić

- „ Školski preventivni program“ koordinatorica Anita Petrić

- „TŽV“ koordinatorica Anita Petrić

- „Kako uspješnije učiti „ Anita Petrić-učenici, Nives Barišić- roditelji

- „ Provođenje mjera sigurnosti“ koordinator Radimir Zrilić

- „ Večer matematike „ koordinatorice Ana Ribić i Ana Stošić

4. 9. U k lj u č e n o s t u č e n i k a u i z v a n š k o l s k e

a k t i v n o s t i

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Br.učenika | | Mjesto ostv. | Voditelji | Način kom. |
| 1.-4. | 5. -8. |
| Tenis | 5 | 9 | Ravnice, Jazine | Valter K. | *neposredno* |
| Gimnastika | 15 | 12 | Ravnice |  | -„- |
| Odbojka | 5 | 24 |  | Robert Kresoja | -„- |
| Plivanje | 24 | 14 | Bazen, Kolovare | Marjan Čulina | -„- |
| Karate |  |  |  | Tomašić | -„- |
| Atletika | 13 | 7 | Ravnice | Roko Paleka | -„- |
| Veslanje | 1 |  | Veslački klub | Bajlo | -„- |
| Košarka | 11 | 18 |  | Željko Pribanović | -„- |
| Nogomet | 55 | 26 |  | Živković Ž. i  Paunović M. | -„- |
| Rukomet | 3 | 24 | RK Zadar Eva |  | -„- |
| Plesna škola | 16 |  |  | Oliver Brala Vlasta Maroti | -„- |
| Stolni tenis | 1 | 9 |  |  | -„- |
| Balet | 10 | 5 |  |  | -„- |
| Glazbena škola | 16 | 22 | Glazbena škola | Mirjana S. | -„- |
| Šah |  |  |  |  | -„- |
| Ritmika | 5 | 8 | O.Š Zadarski otoci | Nina M. | -„- |
| Jedrenje | 3 | 3 |  |  | -„- |
| Džudo | 8 | 3 |  |  | -„- |
| Boks- tekvando | 16 | 10 |  |  | -„- |
| Jahanje | 4 | 6 |  |  | -„- |
| Vaterpolo | 4 | 6 |  |  | -„- |
| Tekvando | 3 | 4 |  |  |  |
| Škola str. jezika | 4 | 9 |  |  |  |
| Pecanje | 6 | 5 |  |  |  |
| Skokovi u vodu |  | 2 |  |  |  |
| Bejzbol | 2 | 2 |  |  |  |
| Alpinizam | 2 |  |  |  |  |
| UKUPNO | 227 | 219 |  |  |  |

S V E G A 446 učenika

**5. P L A N K U L T U R N E I J A V N E**

**D J E L A T N O S T I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **M J E S E C** | **S A D R Ž A J \_** | **Br.u** | **Nositelj aktivn.** | **Napomena** |
| **Rujan** | *-Prigodni program za*  *doček prvašića prvog*  *nastavnog dana 8.rujna;*  *Prometno predavanje za učenike prvih razreda*  *Međunarodnog dana bez automobila 22. rujna* | 40  86  38 | mali pjevački z.  orkestar škole  učenici trećih i  četvrtih razreda  Prometna policija  Prometna sekcija i  Eko sekcija | *Suradnja sa*  *MO Stanovi*  *i*  *prometna policija* |
| **Listopad** | *Obilježavanje Međunarodnog dana*  *starijih osoba 1.10. Dan učitelja 5.10.*  *Obilježavanje Dana neovisnosti 8.10*  *Obilježavanje Dana*  *kruha od 8.-12.10.*  *Obilježavanje Dana jabuka 20. 10.*  *“Akcija solidarnosti*  *na djelu 2014”*  *„ Edukacijska jutra“* | svi  svi  svi  7.8r. | Svi djelatnici škole  Likovna i litera-  rna družina  vjeroučitelji  svi raz. odjeli  razrednici  Crveni križ  Radio Zadar | *Ekskurzija osmaša 5.-7.10.*  *2014.*  *Stručni izlet*  *djelatnika škole 3.10.* |
| **Studeni** | *18.11. sjećanje na Vukovar i Škabrnju*  *Obilježavanje SV*  *Krševana, Dana Zadra*  *Uređenje škole i berba maslina* | Svi  80  svi | Na razini razrednih odjela i škole  Povjesničari  Filmska skupina  Likovna i litera-  rna skupina  raz. Zajednice  mladi vrtlari | *Predavanje gradska knjižnica*  *Zadar*  *Školski vrt* |
| **Prosinac** | *Svečanosti u povodu sv.Nikole, sv. Lucije, Božića i Nove godine*  *Božićni koncert* | 300 | Pjevački zbor,  dramska, likovna  recitatorska, literarna  skupina | *Božićni program na razini razred. odjela* |
| **Siječanj** | *Zimovanje*  *Zimske radosti u Lici*  *Mukinje* |  | Učitelji TZK  Roditelji, razrednici, liječnici | *U vrijeme zimskog odmora učenika* |
| **Veljača** | *Obilježavanje Valentinova,*  *Školska natjecanja* | 120 | Literarna, likovna  skupina, novinari,  voditelji  dodatnih grupa | *Od V.- VIII r.*  *Od IV.- VIII r.* |
| **Ožujak** | *Gradska natjecanja*  *Uređenje okoliša,*  *ekološke aktivnosti.*  *Uređenje atrija*  *sađenje cvijeća*  *i zelenog grmlja*  *Obilježavanje dana hrvatskog jezika Obilježavanje Uskrsa*  *( Uskrsna svjetlost)* | 45  24  30 | *Učitelji voditelji*  *naprednih matematičara*  *fizičara,naprednih kemičara te geografije*  *EKO-sekcije, RZ*  *Aktiv hrvatskog jezika u suradnji sa školskom knjižnicom* |  |
| **Travanj** | *Županijska natjecanja*  *učenika u znanju Ekološke aktivnosti*  *Aktivnosti oko Eko statusa škole*  *Aktivnosti na uređenju okoliša i školskog vrta* | Svi  30  Svi | *Literarna,dramska*  *i likovna sekcija*  *Voditelji*  *Odbor Eko-šk.*  *Razrednici RO*  *Učenici,učitelji*  *Roditelji,* | središnja izložba u školskom holu i na razini razredne nastave |
| **Svibanj** | *Jednodnevni izleti Obilježavanje*  *Majčinog dana i*  *Svjetskog dana obitelji.*  *Uređenje škole i okoliša. Smotra učeničkog*  *stvaralaštva*  *“LIDRANO 2015”*  *17.5.likovna radionica u Kneževoj palači*  *Županijsko natjecanje „Sigurno u prometu 2015.“* | Os I – VII.r.  200  12 | Razrednici  KUD škole i  školski odbor za  proslavu,voditelji  skupina LIDRANO  i Povjerenstvo  škole  Organizacijsko i provedbeno povjerenstvo | Prema planu  u školi  u školi  u školi  u školi |
| **Lipanj** | *Proslava Dana škole- Projektni Eko dan;*  *Dani izvannastavnih aktivnosti u gradu*  *Podjela priznanja, nagrada*  *istaknutijim učenicima i mentorima.* | Svi raz.  odj.  od 1.-8.r. | Škola, roditelji  Razrednici  Učenici  Razrednici planirati zajedno s roditeljima | Poluotok  Kazalište  Forum  Škola ,  školski  vrt |

**5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I ORIJENTACIJA**

**P r o f e s i o n a l n a o r i j e n t a c i j a**

**a) Rad s učenicima**

Početkom nastavne godine pedagog će anketirati učenike 8.razreda i

održati profesionalno informiranje učenika

Psihologinja će održati predavanje: Što utječe na izbora zanimanja.

Učenici će biti upućeni u CISOK na radionice i informiranje o pojedinim zanimanjima i školama.

Defektologinja će posebna savjetovati djecu s teškoćama u razvoju i njihove roditelje

Surađivat će se sa Zavodom za zapošljavanje-službom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om, srednjim školama i ostalima

**b)Rad s roditeljima**

1. Održavati će se roditeljski sastanci na temu profesionalnog informiranja (razrednik u suradnji s psihologom , pedagogom, defektologinjom )
2. Individualno savjetovanje roditelja.

INFORMACIJE UČITELJA ZA RODITELJE

**U ŠK. GOD. 2014./2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **PREDMET** | **DAN I SAT U TJEDNU** |
|  | Mariza Katuša | Hrvatski jezik | ponedjeljak 4. sat  prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 h |
|  | Slavica Kovač | Hrvatski jezik | ponedjeljak 2. sat |
|  | Dinka Golem | Hrvatski jezik | četvrtak 4. sat  učionica 46 |
|  | Jelena Dujić | Glazbena kultura | četvrtak 3. sat  Prvi četvrtak u mjesecu u 17 sati |
|  | Boris Žuža | Likovna kultura | utorak 3. sat |
|  | Alis Fiala Peričić | Engleski jezik | četvrtak 2. sat ujutro  prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 sati |
|  | Sonja Kazija | Engleski jezik | petak 3. sat |
|  | Dunja Soviti | Engleski jezik | svaki utorak od 8.45 do 9.30  prvi ponedjeljak u mjesecu u 17.30 |
|  | Vesna Goja | Matematika | utorak 4. sat |
|  | Lucija Parić | Matematika | četvrtak 3.sat |
|  | Josipa Čuka | Matematika | petak,2 sat |
|  | Aranka Kecman | Fizika-Tehnička k. | utorak 3.sat |
|  | Antonija Jović | Biologija - Priroda | petak 3. sat  prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 sati |
|  | Jadranka Mašina | Biologija Kemija | utorak 4.sat  prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 sati |
|  | Josip Ino Vitali | Povijest-Geografija | četvrtak, 3.sat  prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 sati |
|  | Zdenko Sikirić | Povijest-Geografija | srijeda, 1.sat  prva srijeda u mjesecu u 18 sati |
|  | Visković Ivo | Povijest | utorak 5. sat |
|  | Cecilija Pedić | Vjeronauk | utorak 3. sat  prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 sati |
|  | Sonja Špadić | Vjeronauk | petak 3.sat  prvi utorak u mjesecu u 18 sati |

**c) Informiranje učenika**

Pedagozi srednjih škola informiraju učenike o uvjetima upisa i pogodnostima škole i mogućnostima nastavka školovanja.

Provodi se u nastavnom procesu likovne,tehničke kulture , hrvatskog jezika, prirode, biologije, kemije, fizike, matematike i ostalih nastavnih predmeta.

Izrazito se provodi u izbornoj i dodatnoj nastavi te u izvannastavnim

aktivnostima.

**6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-**

**SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

**Program preventivnih mjera i aktivnosti**

**1.CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE** učenika provest će se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

Rujan - prosinac:

**I. razred**: cijepljenje MPR (necijepljenih prije upisa)

cijepljenje protiv DI- TE-POLIO

**VI.razred:** dvije doze cjepiva protiv hepatitisa B

(u razmaku mjesec dana)

**VIII.razred:** cijepljenje DI-TE-POLIO

Travanj – svibanj:

**VI razred:** cijepljenje trećom dozom cjepiva proti hepatitisa B

1. **SISTEMATSKI PREGLEDI I PROBIRI**

***Studeni:*** Sistematski pregled učenika petih razreda uz zdravstveni odgoj na temu“Pubertet i menstruacijski ciklus“

***Prosinac-*** Sistematski pregled učenika VIII. razreda u profesionalnu

***Veljača:*** orijentaciju istih

Pregled vida učenicima III razreda

***Travanj:*** Pregled lokomotornog sustava učenika VI. razreda

***Ožujak-*** Sistematski pregled učenika pred upis u I razred osnovne škole.

***Lipanj*** Rad u povjerenstvu

1. **NAMJENSKI PREGLEDI:**

Provode se prije upisa u đački dom**,** prije školskih natjecanja, izleta i na zahtjev škole

1. **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Provodi kontinuirano kroz cijelu školsku .

1. razred – Pravilno pranje zubi i njega usne šupljine
2. razred- Skrivene kalorije

V. razred- Promjene vezane uz pubertet i higijena

**5. RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**

Praćenje djece sa specifičnim teškoćama, oslobađanje od tjelesnog odgoja u suradnji s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture. Kontinuirana suradnja sa ostalim profesorima i stručnim suradnicima. Suradnja s roditeljima.

1. **SAVJETOVALIŠNI RAD**

Savjetovanje je namijenjeno učenicima, roditeljima, učiteljima i

svim zainteresiranim. Savjetovalište je otvoreno svaku srijedu.

Izvršitelj:

Služba za školsku medicinu nadležna liječnica

dr. Tatjana Mustać-Matulj, specijalista školske medicine

1. **EKOLOŠKE AKTIVNOSTI ŠKOLE** – ekološki način življenja prema Planu

i programu projekta“ Moja škola - Eko škola“

Izvršitelji: Školski Eko odbor, učenici i djelatnici škole.

**Koordinatorica : Jadranka Mašina**

**\*PREHRANA UČENIKA: ŠKOLSKA KUHINJA -**

Za učenike u jutarnjoj smjeni organiziran je mliječni obrok /231/

Za učenike u produženom boravku (44 učenika) organiziran je ručak.

1. ***Školski tim za samovrjednovanje - Tim za kvalitetu***

Markica Perić- ravnatelj, predsjednik Tima

SRS (psih. pedag. defek.)

Mariza Katuša, prof. hrvatskoga jezika

Josipa Čuka – nastavnica matematike

Ana Stošić – učiteljica razredne nastave

Katarina Zubčić – učiteljica razredne nastave

STRATEŠKI CILJEVI- RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

* Unaprjeđenje kulture učenika
* Unaprjeđenje suradnje s roditeljima (*kvalitetno roditeljstvo*)
* Osuvremenjivanje nastave( uvođenje inovacija)
* Zdravstveni i građanski odgoj

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG**

**USAVRŠAVANJA**

**Voditelji školskih aktiva i teme**

**Aktiv prvih razreda: voditeljica Tamara Maroja Rimanić**

1. Kako lektiru učiniti zanimljivom (K.Zubčić)
2. Aktivno učenje i kreativnost u nastavi (M.Rudić)
3. Lutka u razrednoj nastavi (T.Maroja Rimanić)
4. Poteškoće u usvajanju matematičkih sadržaja(A.Stošić)

**Aktiv drugih razreda : voditeljica Vanja Kalac**

1. Pismene vježbe u RN iz hrvatskoga jezika
2. Uloga igre u razvoju djeteta
3. Kako razvijati samopouzdanje kod djece
4. Uloga školske knjižnice u razvoju ljubavi prema čitanju

**Aktiv trećih razreda: voditeljica Zvjezdana Barić**

1. Devetogodišnjak u razredu

2. Mediji i djeca

3. Projektna nastava

4. Kako učiniti lektiru zanimljivom

**Aktiv četvrtih razreda: voditeljica Nada Glavan**

1. Dramatizacija lektire

2. Igre u nastavi matematike

3. Pokusi u nastavi prirode i društva

4. Korelacija građanskog i zdravstvenog odgoja na satu razrednika

5. Modeliranje fimomasom

**Aktiv hrvatskog jezika : voditeljica Slavica Kovač**

1. Dramatizacija proznog djela ( S. Kovač)

2. Prilagođeni program i individualizirani pristup ( D. Golem)

3. Komunikacija u nastavnom procesu ( M. Katuša)

**Aktiv matematike i fizike: voditeljica Vesna Goja**

1. Geogebra 5, Vesna Goja
2. Posebne metode rješavanja matematičkih problema, Lucija Parić
3. Električni strujni krug, Aranka Kecman

**Aktiv biologije i kemije :voditeljica Antonija Jović**

1. Prehrana i zdravlje
2. Problemi ovisnosti
3. Kako štedjeti energiju (energetska učinkovitost)

**Aktiv engleskog jezika :voditeljica AlisFialaPeričić**

1. Elektronički udžbenici u nastavi      -listopad    Alis Peričić-Fiala

2. Korištenje Portala izdavačkih kuća      - veljača   Marijana stručić

3. Rad s djecom s posebnim potrebama  - travanj  Dunja sovitti

4. Projektna nastava engleskog jezika - svibanj  Alis Peričić-Fiala

 ( eTwinning)

**Aktiv povijesti i geografije:voditelj Ivo Visković**

Tema za povijest: Stogodišnjica svjetskog rata

Tema za geografiju: Klimatske promjene

**Aktiv tjelesno zdravstvene kulture: voditelj Miroslav Čačić**

1. Servis –(badminton) Čačić
2. Rukomet – taktika igre s igračem više-Čačić
3. Judo tehnika partera

**Aktiv vjeronauka: voditeljica Diana Karamarko**

1. Obilježavanje listopada kao mjeseca zahvalnosti Bogu za plodove zemlje – DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI
2. Božična priredba, igrokazi i izrada jaslica
3. Humanitarna Korizmena akcija (Caritas)
4. Uskrsno vrijeme ( izrada čestitki i uređivanje panoa)

**Aktiv tjelesno zdravstvene kulture: voditelj Miroslav Čačić**

1. Servis –(badminton) Čačić
2. Rukomet – taktika igre s igračem više-Čačić
3. Judo tehnika partera

Svi aktivi, osim aktiva glazbene i likovne kulture ustrojavaju se početkom školske godine, biraju voditelja i utvrđuju izvedbeni godišnji plan i program.

Učitelji glazbene i likovne kulture ustrojavaju se u županijska stručna vijeća.

Pored navedenih sadržaja, svi će aktivi razmatrati realizaciju ekoloških

sadržaja kroz svoje nastavno područje te provedbu i realizaciju drugih projekta.

**O b l i c i u s a v r š a v a nj a i z v a n š k o l a**

1. Županijska stručna vijeća ( 1 – 3 puta godišnje )
2. Seminari ( ljetni i zimski )
3. Savjetovanja ( simpoziji)

**Na županijska stručna vijeća uputit će se što više učitelja, a na seminare i savjetovanja izvan Zadra 1 do 2 učitelja po aktivu.**

**I n d i v i d u a l n o u s a v r š a v a nj e**

Plan i program stručnog usavršavanja izrađuje svaki učitelj i stručni suradnik.

Provodi ga svaki učitelj i stručni suradnik prema svome individualnom izboru i programu, o čemu vodi evidenciju.

**9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH**

**SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**9. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **S A D R Ž A J R A D A** | **Izvršitelji** |
| **R u j a n** | *Razmatranje Izvješća o radu škole u protekloj šk.godini.Razmatranje Školskog kurikuluma. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole u tekućoj godini Dogovor o realizaciji projekta Dan jabuka*  *Vremenik pismenih provjera.* | Ravnatelj  Informatičar  Stručni suradnici  Vanja Kalac |
| **S t u d e n i** | *Tema: Prezentacija CAP programa*  *Osvrt na provedbu opisnog praćenja i ocjenjivanja učenika. Kurikulum zdravstvenog odgoja-osvrt na provođenje*  *Izvanučionička nastava – analiza planova i način realizacije.*  *Obilježavanje sjećanja na Vukovar i Škabrnju Obilježavanje Dana grada Zadra*  *Dogovor o Božićnom koncertu* | Nives Barišić  SRS  Ravnatelj  Ravnatelj  Svi |
| **S i j e č a nj** | *Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. Osvrt na provedbu projekta škole i strateških ciljeva. Dodatna nastava i učenička natjecanja*  *Mjere unaprjeđivanja rada i uspjeha učenika* | Ravnatelj  SRS  učitelji |
| **O ž u j a k** | *Tema“ Specifičnosti u radu s hiperaktivnim učenikom“*  *Učenička natjecanja .*  *Izvanučionička nastava* | *Anita Petrić*  *Pedagog*  *Ravnatelj*  *SRS* |
| **T r a v a nj** | *Plan izleta i poslovi oko priprema.*  *Program aktivnosti na uređenju školskog okoliša te estetskog uređenja interijera škole*  *Dogovor o proslavi Dana škole i Dana izvannastavnih aktivnosti*  *Konkretne pripreme izleta i ekskurzija*  *Moguća stručna predavanja školskih savjetnica i mentora* | Eko odbor  Psihologinja  ,  voditelji INA  i KUD-a  Svi učitelji |
| **S v i b a nj** | *Osvrt na rezultate učeničkih natjecanja*  *Osvrt na realizaciju izvanučioničke nastave*  *Utvrđivanje konkretnog programa u svezi proslave Dana škole te Dana izvannastavnih aktivnosti.*  *Poslovi do kraja nastavne godine 13.lipnja 2014.* | Pedagog,  Ravnatelj,  učitelji,  voditelji INA o KUD-a |
| **L i p a nj** | *Osvrt na proslavu Dana škole, na realizaciju*  *Dana izvannastavnih aktivnosti .*  *Plan sjednica razrednih vijeća za kraj školske godine*  *Izvješće o uspjehu učenika na kraju redovite nastavne godine*  *Raspored polaganja popravnih ispita u 1. lipanjskom roku* | Ravnatelj,  Pedagog,  učitelji,  SRS  Ravnatelj,  pedagog, |
| **S r p a nj** | *Osvrt na uspješnost ostvarenja godišnjeg i mjesečnog planiranja (izvješća o realizacija planova odgojno-obrazovnog rada.)*  *Analiza provedbe PROJEKATA i zaključci*  *Rješavanje možebitnih prigovora roditelja na uspjeh učenika. Prijedlog zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Raspored poslova učitelja i stručnih suradnika do odlaska na godišnji odmor* | Ravnatelj,pedagog,  Školski tim za kvalitetu  Učiteljsko vijeće,  Ravnatelj |
| **K o l o v o z** | *Raspored polaganja popravnih ispita u 2.roku.*  *Razmatranje možebitnih prigovora roditelja na uspjeh nakon popravnih ispita*  *Zaduženja učitelja i ustroj rada u predstojećoj školskoj god.*  *Izrada Školskog kurikuluma prema NOK-u.*  *Razmatranje Izvješća o samovrjednovanju i donošenje strategije unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole. Raspored sati, raspored smjena i raspored učionica.*  *Kućni red škole s naglaskom na dežurstvo i mjere sigurnosti.* | Ravnatelj  Učiteljsko vijeće  Ravnatelj,  pedagog,  Školski tim za kvalitetu i  Učiteljsko vijeće |

**9.2. P l a n r a d a r a z r e d n i h v i j e ć a**

Razredna vijeća će se sastajati prema sljedećem planu s ciljem analize uspjeha učenika u učenju i vladanju, analize postignutih rezultata u pojedinim nastavnim predmetima i prijedlog mjera unapređenja obrazovnog rada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M J E S E C** | **SADRŽAJ RADA** | **DATUM** | **IZVRŠITELJI** |
| **R u j a n** | **Specifičnosti u sastavu**  **razrednih odjela**  **Plan rasterećenja.**  **Pismeni ispiti, domaći rad osvrt na razredni i predmetni kurikulum** | Tijekom mjeseca | Razrednik  SRS |
| **Siječanj** | **Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja**  **Prijedlog mjera unaprjeđenja rada. Suradnja s roditeljima** | početkom mjeseca | Razrednik  Razredna vijeća SRS |
| **O ž u j a k** | **Uspjeh na kraju ožujka.**  **Mjere unaprjeđenja** | tijekom ožujka | RV  Razrednici  SRS |
| **L i p a nj** | **Uspjeh učenika na kraju nastavne godine**  **Ostvarenje nastavnog plana i programa**  **Suradnja s roditeljima**  **Uspjeh učenika,pedagoške mjere** | Tijekom  lipnja  20.lipnja | Razrednik  Razredno vijeće  Razredno vijeće  SRS |

Osim planiranih skupova, RV održat će i izvanredne skupove po potrebi.

**9.3. P l a n r a d a V i j e ć a r o d i t e lj a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **M J E S E C** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **R u j a n** | Razmatranje Izvješća o radu i uspjesima u protekloj školskoj godini.  Razmatranje Plana i programa rada škole u tekućoj 2014./2015. godini i Školskog kurikuluma  Izvanučionička nastava  Prehrana učenika  Ustroj rada – smjene  Izborna nastava  Prometna (ne)sigurnost učenika  Program unaprjeđivanja suradnje škole s roditeljima  Građanski i zdravstveni odgoj | Ravnatelj  Roditelji |
| **V e lj a č a** | Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta u učenju i vladanju  Odnos učenika prema školskom inventaru  Zajedničke aktivnosti roditelja i učenika te roditelja i učitelja | Ravnatelj  Pedagog  SRS i  roditelji |

**9.3a. P l a n r a d a V i j e ć a u č e n i k a**

|  |  |
| --- | --- |
| **L i s t o p a d** | - Kućni red škole, kultura i ponašanje učenika  - Prava, obveze i interesi učenika  - Status i položaj učenika u školi  - Izleti i ekskurzije  - Kultura odijevanja i ponašanja učenika |
| **S i j e č a nj** | - Rasprava o rezultatima odgojno obrazovnog rada  - Rasprava o ponašanju i komunikaciji učenika  - Prijedlozi unapređenja odgojno obrazovnog rada učenika |

**9.4. P l a n r a d a Š k o l s k o g o d b o r a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **M J E S E C** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **R u j a n** | Usvajanje izvješća o radu u školskoj  2013./2014.god.  Donošenje i usvajanje školskog Kurikuluma za 2014./2015  Rješavanje kadrovske problematike  Donošenje Godišnjeg plana i programa  Škole za 2014./2015.školsku god.  Iznajmljivanje školskog prostora. | Školski  Odbor |
| **S t u de n i** | Financijski plan za 2014.godinu.  Tekuća problematika  Usklađivanje pravilnika | Školski Odbor |
| **S i j e č a nj** | Razmatranje rezultata obrazovnog rada  na kraju prvog polugodišta  Usvajanje financijskog izvješća za 2014.god.  Tekuća problematika | Školski  Odbor |
| **O ž u j a k** | Novi pravilnici – donošenje novih ili dopune starih (po potrebi) | Školski  Odbor |
| **S v i b a nj** | Proslava Dana škole  Dani izvannastavnih aktivnosti škole  Nagrađivanje učenika i učitelja | Školski  Odbor |
| **Srpanj/**  **Kolovoz** | Kadrovska problematika  Uvjeti rada  Ustroj rada škole | Školski Odbor |

**PLAN NABAVE OPREME I KAPITALNOGA(investicijskog)**

**ULAGANJA U 2015. GODINI**

**\* KAPITALNA ULAGANJA**

* Bojanje stropa dvorane TZK-a
* Bojanje fasade na cijeloj školskoj zgradi
* Sanacija sanitarnih čvorova

**\* OPREMA : 50. 000,00kn**

* Pametna ploča s LCD projektorom 1 kom / 15.000,00
* TZK Koš ( obruč, tabla, mrežica ) 1 kom 6.000,00 kn
* Uredski namještaj ( klupe, stolice, ormari...) 20.000,00 kn
* Računalna oprema 10.000, 00 kn
* **TEKUĆE ODRŽAVANJE**
* Brušenje i lakiranje parketa
* Bojanje unutarnjih prostora

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA** | | | | | |  |  |
| **SADRŽAJ RADA** | | | | | | | Predviđeno | Predviđeno |
| vrijeme | vrijeme |
| ostvarivanja | u satima |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | | | | | |  | **380** |
| 1.1. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada | | | |  |  | VI. - IX. |  |
| 1.2. | Izrada Plana i programa ravnatelja | | | |  |  | VI. - IX. |  |
| 1.3. | Kordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | | | |  |  | VI. - IX. |  |
| 1.4. | Izrada Školskog kurikuluma | | |  |  |  | VI. - IX. |  |
| 1.5. | Izrada okvornog vremenika pisanih provjera znanja | | | | |  | IX. |  |
| 1.6. | Izrada razvojnog plana i programa škole | | | |  |  | VI. - IX. |  |
| 1.7. | Izrada zaduženja učitelja | | |  |  |  | VI. - VIII. |  |
| 1.8. | Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | | | | | | IX.- VI. |  |
| 1.9. | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća | | | | | | IX.- VI. |  |
| 1.10. | Planiranje i organizacija školskih projekata | | | |  |  | IX.- VI. |  |
| 1.11. | Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | | | | |  | IX.- VI. |  |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | | | | | |  | **320** |
| 2.1. | Izrada prijedloga organizacije rada Škole(broj razrednih odjela, | | | | | | VIII. - IX |  |
|  | broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave | | | | | |  |
|  | INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | | | | |  |  |
| 2.2. | Izrada Godišnjeg kalendara škole | | | |  |  | VIII. - IX. |  |
| 2.3. | Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | | | | |  | VI. - IX. |  |
| 2.4. | Organizacija i koordinacija možebitnog vanjskog vredovanja prema | | | | | | IX.- VI. |  |
|  | planu NCVO-a. | |  |  |  |  | IX.- VI. |  |
| 2.5. | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | | | | |  | IX.- VI. |  |
| 2.6. | Organizacija prijevoza i prehrane učenika | | | |  |  | IX.- VI. |  |
| 2.7. | Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | | | | | | IX.- VI. |  |
| 2.8. | Organizacija i priprema izvanučioničke nastave,izleta i ekskurzija | | | | | | IX.- VI. |  |
| 2.9. | Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | | | | | | IX.- VI. |  |
| 2.10. | Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | | | | |  | IV.-V. |  |
| 2.11. | Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 2.12. | Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | | | |  |  | IX.- VI. |  |
| 2.13. | Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | | | | |  | VI. - VIII. |  |
| 2.14. | Poslovi vezani uz natjecanja učenika | | | |  |  | I.-VI. |  |
| 2.15. | Organizacija popravaka,uređenja i adaptacija prostora | | | | |  | IX:\_VIII |  |
| 2.16. | Ostali poslovi | |  |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | | | | | |  | **300** |
| 3.1. | Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa škole | | | | |  | IX.-VI. |  |
| 3.2. | Praćenje i uvid u ostvarenje Školskog kurikuluma | | | | |  | IX.-VI. |  |
| 3.3. | Vrednovanje i analiza na kraju obrazovnog razdoblja | | | | |  | XII.- I. |  |
| 3.4. | Administrativni pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim | | | | | |  |  |
|  | suradnicima i pripravnicima. | | |  |  |  | IX.-VI. |  |
| 3.5. | Praćenje rada školskih povjerenstava | | | |  |  | IX.-VI. |  |
| 3.6. | Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 3.7. | Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 3.8. | Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 3.9. | Kontrola pedagoške dokumentacije | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 3.10. | Ostali poslovi | |  |  |  |  | IX.-VIII. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | | | | | | |  | **100** |
| 4.1. | Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegjalnih i stručnih tijela | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 4.2. | Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 4.3. | Ostali poslovi | |  |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| **5. RAD S UČENICIMA,UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | | | | | |  | **220** |
|
| 5.1. | Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 5.2. | Pračenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | | | | | | IX.-VI. |  |
| 5.3. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | | | |  | IX.-VI. |  |
| 5.4. | Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 5.5. | Briga i sigurnost o pravima i obvezama svih zaposlenika | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 5.6. | Savjetodavni rad s roditeljima /individualno ili skupno/ | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 5.7. | Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad | | | | |  | IX.-VI. |  |
| 5.8. | Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | | | | |  | IX.-VI. |  |
| 5.9. | Ostali poslovi | |  |  |  |  | IX.-VIII. |  |
|  | **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | | | | |  | **160** |
| **6.** |
| 6.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 6.2. | Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 6.3. | Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 6.4. | Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 6.5. | Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora/ | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 6.6. | Poslovi zastupanja škole | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 6.7. | Rad i suradnja s računovođom škole | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 6.8. | Izrada financijskog plana škole | | |  |  |  | VI.-IX. |  |
| 6.9. | Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 6.10. | Organizacija i provedba inventure | | | |  |  | XII.- I. |  |
| 6.11. | Poslovi vezani uz E-maticu | | |  |  |  | IX.-VI. |  |
| 6.12. | Potpisivanje i provjera svjedodžbi i isprava o završenoj osnovnoj školi | | | | | | VI. |  |
| 6.13. | Organizacija nabave i podjela potrošnog materijala | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 6.14. | Ostali poslovi | |  |  |  |  | IX.-VIII. |  |
|  | **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | | | | |  | **120** |
| **7** |
| 7.1. | Predstavljanje škole | |  |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.2. | Suradnja s Ministarstvom zanaosti, obrazovanja i športa | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 7.3. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 7.4. | Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 7.5. | Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | | | | |  | IX.-VIII. |  |
| 7.6. | Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 7.7. | Suradnja s Uredom državne uprave | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.8. | Suradnja s osnivačem | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.9. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.10. | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.11. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.12. | Suradnja s Obiteljskim centrom | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.13. | Suradnj s Policijskom upravom | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.14. | Suradnja sa Župnim uredom | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.15. | Suradnja s osnovnim i srednjim školama | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.16. | Suradnja s turističkim agencijama | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.17. | Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | | | | | | IX.-VIII. |  |
| 7.18. | Suradnja sa svim udrugama | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
| 7.19. | Ostali poslovi | |  |  |  |  | IX.-VIII. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | |  | **100** |
| **8** |
| 8.1. | Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | | |  |  | IX.-VI. |  |
| 8.2. | Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, | | | | | | IX.-VIII. |  |
|  | HUROŠ-a | |  |  |  |  | IX.-VI. |  |
| 8.3. | Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | | | | |  | IX.-VI. |  |
| 8.4. | Praćenje suvremene literature iz područja odgoja i obrazovanja | | | | | | IX.-VI. |  |
| 8.5. | Ostala stručna usavršavanja | | |  |  |  | IX.-VI. |  |
|  | **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | | | | |  | **60** |
| **9** |
| 9.1. | Vođenje evidencija i dokumentacije | | | |  |  | IX.-VIII. |  |
| 9.2. | Ostali nepredvidivi poslovi | | |  |  |  | IX.-VIII. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE** | | | | |  | **1760** |

# OSNOVNA ŠKOLA *STANOVI*

ZADAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

DEFEKTOLOGA - STRUČNOG SURADNIKA

za šk. god. 2014./2015.

Zadar, rujan 2014. DEFEKTOLOG:

Anita Petrić, dipl.soc.pedagog

**PROGRAM RADA DEFEK TOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA**

**Tjedno sati Godišnje sati**

**1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 3,5 154**

2. **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD**  25 **1100**

**- rehabilitacija/savjetovanje**

**- stručno razvojni i koordinacijski**

**poslovi**

**3. VRJEDNOVANJE 3,5 154**

**ODGOJNO-OBRAZOVNIH**

**POSTIGNUĆA**

**4. BIBLIOTEČNO - 5 220**

**INFORMACIJSKA I**

**DOKUMENTACIJSKA**

**DJELATNOST**

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE 3 132\_\_\_\_**

**U K U P N O 40 1760**

**Godišnji fond sati je izračunat na bazi 44 radna tjedna, odnosno 220 radnih dana, a 175 nastavnih dana.**

**VRSTA POSLA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE VRIJEME** | |
| **REALIZACIJE** | |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole za 2014./15. | rujan |
| Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikula | rujan |
| Izrada Godišnjeg plana i programa defektologa – stručnog suradnika | rujan |
| Izrada mjesečnih planova i programa rada | rujan - svibanj |
| Izrada plana i programa pedagoških opservacija | tijekom godine |
| Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju | travanj |
| Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja u školi | rujan |
| Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju | rujan |
| Priprema materijala za neposrednu individualnu rehabilitacijsko-edukacijsku pomoć | tijekom šk.god. |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | tijekom šk.god. |
| Izrada tjednog i godišnjeg fonda sati rada PUN  Priprema evidencijske liste te lista mjesečnih izvješća rada PUN- a | rujan |
| Priprema radionica u sklopu CAP programa | tijekom šk.god. |
| Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a i TŽV u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo | tijekom šk.god. |
| Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s | siječanj,veljača,ožujak,  svibanj |
| teškoćama čitanja/pisanja.(od 1.do 5.razreda) |  |
| Planiranje sociometrijskih ispitivanja u pojedinim odjelima. | po potrebi |

1. **NEPOSREDNI PEDAGOŠKO - REHABILITACIJSKI RAD**

|  |  |
| --- | --- |
| Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama - poticanje psihosocijalnog razvoja te | tijekom šk.god. |
| podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju socijalnog ponašanja) |  |
| Rad na razvoju senzomotorike, |  |
| grafomotorike, fonematskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća čitanja i pisanja | tijekom šk.god. |
|  |  |
| Socioterapija - poticanje rada na komunikaciji dijete-roditelj, učenik-učitelj | tijekom šk.god. |
| i učenik-učenik. |  |
| Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju. | tijekom šk.god. |
| Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole | travanj-svibanj |
|  |  |
| Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja | tijekom šk.god. |
| oblika školovanja i metoda rada. |  |
| Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama |  |
| Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. | rujan- lipanj |
| Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika | tijekom šk.god.. |
| Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja - skrbnika | svibanj,lipanj |
| Suradnja sa službom Zavoda za zapošljavanje. | svibanj |
| Suradnja s pedagozima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa |  |
| Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja pročitanog i pisanja | siječanj-ožujak |
| Prevencija poremećaja u ponašanju |  |
| Rad na realizaciji strategije Nacionalnog programa za prevenciju zlouporabe sredstava | tijekom šk.god. |
| ovisnosti. |  |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika. | tijekom šk.god. |
| Upoznavanje socijalnih prilika učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno- zaštitnih | po potrebi tijekom šk.god. |
| potreba |  |
| Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem  i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta | tijekom šk.god. |
| i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i |  |
| i otklanjanja istih |  |
| Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda | rujan-listopad |
| Upoznavanje učitelja s vrstom i stupnjem teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika | rujan |
| Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa( IOOP-a), odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju | rujan-siječanj |
| Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima | tijekom šk.god. |

**STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| Sudjelovanje u radu RV i UV | rujan,prosinac,ožujak, lipanj |
| Sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika | rujan |
| Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, | rujan i tijekom šk.god. |
| zdravstvenih i socijalnih ustanova. |  |
| Koordiniranje poslovima i vođenje sjednica **Stručnog povjerenstva** **škole** za utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja uč.s teškoćama u razvoju;  privremenog oslobađanja od već započetog školovanja;  ukidanje rješenja o primjerenom programu školovanja te radi uključivanja učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika | tijekom šk god. |
| Sudjelovanje u Stručnom povjerenstvu |  |
| Ureda | tijekom šk.god. |
| **Rad na projektu - Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i** | siječanj,veljača,ožujak, svibanj |
| **razumijevanja pročitanog, u odjelima od 1.do 4. razreda te u 5.raz.** |  |
| **Koordiniranje poslova u projektu programa prevencije ovisnosti „Trening životnih vještina“ –Zavoda za javno zdravstvo te poslova u ŠPPO** | tijekom šk. god. 2 x mjesečno |
|  |  |
| **Sudjelovanje u projektu Osobni pomoćnici u nastavi kao koordinator za školu-partnera Grada Zadra, Upravnog odjela za odgoj i  školstvo te Europskog socijalnog** **fonda** | rujan i tijekom šk.godine |
| Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i | listopad,prosinac;  siječanj,travanj |
| primjerenog oblika odgoja i obrazovanja – praćenje i sinteza. |  |
| Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadatcima | tijekom šk.god. |
| Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Škole - NCVV | tijekom šk.god. |
| Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unaprijeđuju sustav odgoja | tijekom šk.god. |
| i obrazovanja. |  |
| Suradnja s vanjskim institucijama ( CZSS, MUP,Ured Gradske uprave, | tijekom šk.god. |
| Školska ambulanta…) |  |
| Sudjelovanje u školskim manifestacijama | tijekom šk.god. |
|  |  |
|  |  |

**3.VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

|  |  |
| --- | --- |
| Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitanog teksta | siječanj,veljača,ožujak, svibanj |
| kod učenika od 1.do 5. razreda |  |
| Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama | prosinac/ lipanj |
| Sudjelovanje u analizi i vrjednovanju nastave, izvannastavnih aktivnosti | prosinac- lipanj |
| Sudjelovanje u analizi izostanaka učenika | Kvartalno |
| Vrjednovanje postignuća učenika nakon provedenih radionica | listopad / svibanj |
| „Trening životnih vještina“ (inicijalna i finalna anketa) |  |

**4. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| Vođenje dnevnika rada | svakodnevno |
| Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije | mjesečno |
| Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje | po potrebi tjekom šk.god. |
| Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima | po potrebi tjekom šk.god. |
| Vođenje zapisnika sa sastanaka Stručnog povjerenstva škole radi utvrđivanja primjerenog programa | listopad,prosinac; siječanj,svibanj |
| (inicijalni i sastanak sinteze). |  |
| Pisanje nalaza i mišljenja | prosinac,siječanj,svibanj |
| Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti | lipanj |
| Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice | rujan |
| koje se bave područjem odgoja i obrazovanja |  |
| Izrada izvješća o radu defektologa-stručnog suradnika na kraju šk.god. | kolovoz |
| Ispunjavanje tablica sa statističkim podatcima vezane za učenike s | kolovoz |
| posebnim potrebama i učenike prvog razreda |  |

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Praćenje stručne literature ( područja edukacijske rehabilitacije, psihologije i pedagogije ). | tijekom školske godine |
| Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacije i rehabilitacije osoba s posebnim potrebama i drugih srodnih | tijekom školske godine |
| područja. |  |
| Prisustvovanje sjednicama Županijskog stručnog vijeća  defektologa. | rujan, studeni,ožujak,svibanj |
| Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima,učiteljima početnicima i asistentima u nastavi | po potrebi |

Osnovna škola Stanovi

Zadar, rujan 2014. godine

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA***

Psiholog:

Nives Barišić

***Planiranje i programiranje Tjedno sati Godišnje sati***

***3 132***

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole.

Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa - stručnog

suradnika. ***vrijeme realizacije IX. mjesec***

Izrada mjesečnih planova i programa rada.

Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika.

Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja u školi.

Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma

Uspostavljanje baze podataka o darovitim učenicima.

Priprema materijala za neposredan pedagoški rad.

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom

s teškoćama u razvoju.

Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a.

Priprema za realizaciju radionica iz CAP-ovog projekta.

Priprema za realizaciju radionica iz Treninga životnih vještina

Priprema materijala vezanih uz prevenciju spolnog nasilja nad djecom.

Planiranje sociometrijskih ispitivanja u pojedinim odjelima.

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada tima za kvalitetu.

Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.

Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja.

Planiranje stručnog usavršavanja.

Praćenje razvoja i napredovanja učenika.

Planiranje i programiranje izvođenja studentske prakse.

Planiranje projekata i istraživanja.

***NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD Tjedno sati Godišnje sati***

*25 1100*

**IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN DJECE S**

**TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

* Prikupljanje podataka dobivenih od razrednika, učitelja

te na sjednicama razrednih vijeća ***X.,XI., XII., mjesec***

* Sudjelovanje u izradi programa opservacije
* Psihodijagnostička obrada slučaja
* Izrada nalaza
* Sudjelovanje na sastanku sinteze
* Upućivanje nastavnika u metode rada s djecom s TUR
* Reopservacija

**POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED**

* Predupis djece dorasle za upis u prvi razred ***II., V., VI., i VIII.***
* Ispitivanje psihofizičke zrelosti za upis u prvi razred ***mjesec***
* Upis djece u prvi razred
* Formiranje odjeljenja
* Prikupljanje informacija o djeci od stručnjaka koji su radili s djecom u predškolskoj dobi
* Upoznavanje učitelja sa strukturom odjela i individualnim potrebama djece
* Ispitivanje intelektualnih sposobnosti, emocionalne i socijalne

zrelosti i učenika

**RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

* Identifikacija darovitih učenika na temelju rezultata

psihologijskih testiranja i procjene učitelja ***IV. i V. mjesec***

* Praćenje darovitih učenika
* Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika
* Rad na razvijanju radnih navika , interesa, motivacije te

poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika.

* Praćenje daljnjeg napredovanja učenika

**RAD S UČENICIMA PRISTIGLIM IZ DRUGIH ŽIVOTNIH SREDINA**

* Suradnja s učiteljem u praćenju i ocjenjivanju učenika
* Pomoć učenicima u prilagodbi na novu sredinu ***tijekom godine***

**RAD S ODGOJNO ZAPUŠTENIM UČENICIMA**

* Prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj i zanemarenoj djeci

od strane učitelja i vanjskih suradnika

* Savjetodavni i terapeutski rad s odgojno zapuštenim učenicima ***tijekom godine***
* Savjetodavni rad s roditeljima /starateljima djeteta
* Priprema učitelja za prihvat rizičnih učenika
* Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo,

Centrom za odgoj, …

**RAD S DJECOM KOJA DOŽIVLJAVAJU NEUSPJEH**

* Korištenjem psihologijskog instrumentarija utvrditi uzroke

neuspjeha učenika ***tijekom godine***

* Savjetodavni i terapeutski rad s djetetom u cilju pronalaženja načina

za poboljšanje uspješnosti učenika te stvaranja pozitivne slike o sebi

* Savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške djetetu te načinima pomoći

djetetu

* Pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika

**SKRB ZA DJECU TEŠKIH OBITELJSKIH PRILIKA**

* Prikupljanje podataka o djeci ***tijekom godine***
* Suradnja s centrom za socijalnu skrb
* Savjetodavni i terapeutski rad s djecom
* Pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika

**SAVJETODAVNI RAD PSIHOLOGA**

* Savjetodavni rad s učenicima pojedinačno i u malim grupama:

rad kod psihičkih posljedica stresa, gubitka najbližih, prevencije poremećaja u ponašanju, adolescentnih kriza, obiteljskih problema, zdravstvenih problema i dr.

* Savjetodavni rad s roditeljima:

pomoć u situaciji stresa , obiteljskih problema, prepoznavanje problema kod djeteta i dr.

* Savjetodavni rad s učiteljima:

informativni i savjetodavni rad na prevenciji socijalno patoloških pojava, upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima, upućivanje učitelja u svrhovito reagiranje u slučaju napada panike kod djeteta, emocionalnog šoka , acting outa i dr.

**PROFESIONALNO INFORMIRANJE I ORIJENTIRANJE**

* Predavanja o izboru zanimanja za učenike i roditelje
* Obrada anketa o profesionalnim interesima učenika osmih razreda
* Profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i individualno) ***I., IV., V. i VI.***
* Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje službom za

profesionalnu orijentaciju

* Suradnja s liječnicima u medicini rada oko djece sa zdravstvenim i/ili razvojnim teškoćama
* Suradnja sa Srednjim školama u cilju bolje informiranosti učenika kao i povratne informacije o uspješnosti naših učenika u srednjoj školi
* Savjetodavni rad s djecom i roditeljima djece s TUR

**ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

* Preventivni rad s učenicima kroz predavanja, radionice, male grupe

i individualno **tijekom godine**

* Suradnja s liječnicima školske medicine, dječjim psihijatrom, logopedom,

neuropedijatrom te drugim stručnjacima iz područja zaštite zdravlja učenika. Poduzimanje mjera i aktivnosti na području poboljšanja tolerancije između učitelja, učenika i roditelja

* Mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa u skupini , razredu i dr.
* Suradnja u svezi «rizične djece»
* Sudjelovanje u izvedbi raznih preventivnih programa i drugih projekata
* Savjetodavni rad s roditeljima

**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA Tjedno sati Godišnje sati**

**2 88**

* Sudjelovanje u vrednovanju i analizi nastave i izvannastavnih aktivnosti
* Evaluacija realizacije projekta Za sigurno i poticajno okruženje
* Razmatranje rezultata samovrjednovanja te sudjelovanje u prijedlozima i mjerama za poboljšanje uočenih manjkavosti
* Analiza rezultata vanjskog vrednovanja
* Učešće u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća
* Izvješće o realizaciji plana stručnog suradnika psihologa

**VLASTITO STRUČNO USAVRŠAVANJE Tjedno sati Godišnje sati 2 88**

* Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, seminarima, konferenciji psihologa
* Praćenje stručne literature
* Organiziranje i vođenje stručnih rasprava
* Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
* Praćenje pravnih propisa

**STRUČNO USAVRŠAVANJE DRUGIH DJELATNIKA IZ PODRUČJA Tjedno sati Godišnje sati 3 132 PSIHOLOGIJE ODGOJA I OBRAZOVANJA**

* Priprema i realizacija predavanja za učitelje
* Suradnja s drugim stručnim aktivima škole
* Studentska praksa
* Uvođenje pripravnika u samostalni rad
* Vođenje projekata « Za kvalitetno roditeljstvo“
* Uređenje panoa u holu škole
* Vođenje CAP projekta

**BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA Tjedno sati Godišnje sati**

**DJELATNOST 2.5 110**

* Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti
* Izrada dopisa ustanovama iz lokalne zajednice
* Poticanje učitelja i roditelja na korištenje preporučene literature
* Vođenje zapisnika sa sastanaka SRS

**DNEVNI ODMOR Tjedno sati Godišnje sati**

**2.5 110**

**Godišnji fond sati izračunat je na bazi 44 radna tjedna, odnosno 220 radnih dana.**

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 20014./ 2015.**

SADRŽAJ RADA VRIJEME

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE:

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole……………………VI., VIII.

- Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih planova i programa vezanih

za cjelokupni rad u nastavi…………………………………………VIII.,IX.

- Izrada plana i programa za profesionalnu orijentaciju učenika

sedmih i osmih razreda. …………………………………………………X

- Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih organa u školi

u suradnji s ravnateljem……………………………………………….VIII., IX.

- Izrada izvedbenog plana rada pedagoga škole……………………………IX.

- Plan rada ekoloških sekcija u školi………………………………………..IX.

- Plan rada kulturne i javne djelatnosti škole. ………………………………IX.

POMOĆ NASTAVNICIMA U GODIŠNJEM PLANIRANJU

- Anketiranje učenika za izvan nastavne aktivnosti i izbornu nastavu…..VI., IX.

- Pomoć nastavnicima za izradu planova i programa za učenike

koji imaju teškoće u razvoju……………………………………tijekom godine

- Pomoć nastavnicima pri realizaciji SRZ i održavanju predavanja

za roditelje ……………………………………………………tijekom godine

- Sudjelovanje u radu humanitarnih akcija u školi………………tijekom godine

POSLOVI OKO UPISA UČENIKA U PRVI RAZRED

- Suradnja sa školskim liječnikom……………………………...... IV.V,VI.

- Rad u upisnom povjerenstvu s psihologom i defektologom……. V. VI.

- Prijem na razgovor roditelja učenika prvog razreda…………….. V.VI.IX.

UPISI I ISPISI UČENIKA

- Raspoređivanje učenika po razrednim odjelima……………….tijekom godine

- Rad s učenicima povratnicima iz inozemstva………………….tijekom godine

PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA

- Razgovor s učenicima neprihvatljivog ponašanja……………tijekom godine

- Razgovor s učenicima koji izbjegavaju nastavu ………….....tijekom godine

- Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju

i vladanju……………………………………………………..tijekom godine

- Pedagoška pomoć učenicima koji svladavaju teže nastavno

gradivo…………………………………………………………tijekom godine

PEDAGOŠKA POMOĆ UČENICIMA KOJI IMAJU TEŠKOĆE U RAZVOJU

- Suradnja s razrednicima i predmetnim učiteljima u odabiru

gradiva i metoda rada za rad s učenicima. Pomoć oko socijalizacije

takvih učenika u razrednom odijelu…………………………….. tijekom godine

- Individualna pomoć učenicima…………………………………tijekom godine

- Pomoć pri uključivanju učenika u izvannastavne aktivnosti……IX,

PEDAGOŠKA POMOĆ UČITELJIMA PRVOG RAZREDA

- Pomoć razrednicima pri organiziranju prvog roditeljskog

sastanka i predavanja za roditelje………………………………IX. X.

- Individualni razgovori s roditeljima i učenicima prvog

razreda radi otklanjanja poteškoća vezanih za prilagođavanje

učenika na školski život i učenje………………………………...tijekom godine

- Posjeta nastavi prvog razreda …………………………………..tijekom godine

RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI UČENIKA

SEDMIH I OSMIH RAZREDA

- Predavanje za učenike i roditelje ………………………………tijekom godine

- Provođenje ankete………………………………………………III.

- Prijem učenika i roditelja na savjetodavne razgovore

radi što boljeg upoznavanja sa izborom zanimanja…………….. IV.V. VI.

-Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri

zavodu za zapošljavanje …………………………………………tijekom godine

ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA

- Pripremanje izvješća o odgojno obrazovnim rezultatima

škole u suradnji s ravnateljicom škole. Polugodišnje i godišnje

analize i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata……………I.VI,

- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća…….tijekom godine

- Predavanje za učitelje vezano za inovacije u školstvu …………tijekom godine

MENTORSTVO

- Pomoć nastavnicima početnicima i nastavnicima koji

dolaze u školu na zamjene…………………………………tijekom godine

-Prijem studenata pedagogije na praksu…………………….tijekom godine

PROVOĐENJE NASTAVE PO HNOSU

- Pružanje stručne i pedagoške pomoći učiteljima pri rea-

lizaciji mjesečnih i godišnjih planova i programa.

- Pomoć oko realizacije izvan učioničke nastave.

- Sudjelovanje u Stručnim aktiva razredne i Razrednim

vijećima predmetne nastave…………………………………tijekom godine

CENTRALNI GODIŠNJI ZADATAK

- Kultura ponašanje učenika …………………………………tijekom godine

- Izvođenje radionica u razrednim odjelima……………….,,,tijekom godine

RAD U GODIŠNJIM PROJEKTIMA ŠKOLE

- Moja škola – Eko škola

- Najljepši školski vrt ……………………………………….tijekom godine

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- Pomoć liječnici pri organizaciji sistematskih pregleda

i cijepljenja učenika od I do VIII. razreda ………………...tijekom godine

-Organiziranje predavanja za učenike o štetnosti

pušenja,alkoholizma i droge………………………………..tijekom godine

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

- Pomoć u organizaciji rada KUD- a škole

- Organiziranje nastupa izvan škole

OSTALI POSLOVI

- Rad u razredu u vidu zamjena ……………………………….tijekom godine

- Organiziranje kazališnih predstava………………………… . tijekom godine

- Suradnja s Crvenim križem…………………………………...tijekom godine

- Rad u povjerenstvu za polaganje razrednih , predme-

nih i popravnih ispita..………………………………………….VI.VIII.

- Nabavka i pohranjivanje pedagoške dokumentacije…………..VI. IX.X.

- Narudžba školskih udžbenika…………………………………...V.VI.

- Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji , Matica

osnovne škole……………………………………………………VI. IX.

Pedagog:

Radimir Zrilić

OSNOVNA ŠKOLA STANOVI

ZADAR 23. rujna 2014.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**OSNOVNE ŠKOLE STANOVI ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.**

**KNJIŽNIČARKE: Božena Ivankov**

**Jovanka Borić**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA   Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole  koji omogućuje učenicima i nastavnicima pristup svim izvorima  informacija i suvremenih metoda učenja i istraživanja.  Neposredan odgojno obrazovni rad s učenicima odvija se svakodnevno preko pomoći učenicima pri izboru knjiga u knjižnici, aktivnog promicanja čitanja, razvijanja navika posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i  sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.  Knjižničarke provode organizirano i sistematsko obrazovanje učenika po razredima, a uključuje stjecanje vještina knjižnične i informacijske pismenosti:  - prvi razredi upoznaju knjižnicu, pravila ponašanja u knjižnici te način posudbe i čuvanja knjiga;  - drugi razredi se upoznaju s dječjim časopisima;  - treći razredi savladavaju put knjige od autora do čitatelja te se upoznaju s pojmovima kao što su književnik, ilustrator, pisac, korice, hrbat;  - četvrti razredi se upoznaju s referentnom zbirkom i pojmovima kao što su leksikon, rječnik, enciklopedija, pravopis;  - peti razredi se upoznaju s organizacijom i poslovanjem školske knjižnice s ciljem samostalnog služenja knjižnicom i izvorima informacija  - šesti razredi upoznaju se s različitim izvorima informacija i načinima pretraživanja informacija;  - sedmi razredi upoznaju se s elektroničkim katalozima knjižnica;  - osmi razredi uče kako stečena znanja koristiti u svakodnevnom životi i u daljnjem školovanju.  U svrhu stjecanja dodatnih vještina knjižnične i informacijske pismenosti knjižnica vodi izvannastavnu aktivnosti Mali knjižničari jedan sat tjedno čiji je cilj djelovanja detaljnije opisan u školskom kurikulumu.   1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST   Obuhvaća:  - planiranje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici;  - organiziranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada knjižničara;  - izrada godišnjeg plana rada knjižničara;  - nabavu knjižne i neknjižne građe,  - zaštitu i čuvanje građe u knjižnici,  - tehnička obrada knjižne i neknjižne građe  - stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, signiranje,  - izrada izvješća o provedbi godišnjeg plana rada.   1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST   Obuhvaća predstavljanje škole široj zajednici, a provodi se kroz:  - povezivanje s drugim knjižnicama i udrugama kroz zajedničke radionice i posjete,  - organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija,  - organiziranje tribina i predavanja za učenike,  - organiziranje radionica, predstavljanja knjiga,  - pripremanje i postavljenje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole što uključuje stvaralački rad učenika,  - obilježavanje obljetnica i važnih datuma kroz godinu.  4. STRUČNO USAVRŠAVANJE  Uključuje:  - praćenje i čitanje stručne i knjižnične literature,  - suradnju s nakladnicima zbog nabave novih izdanja za učenike i nastavnike u školi,  - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare,  - suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH,  - posjet drugim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada,  - ostala stručna usavršavanja u struci i njihova primjene u školskoj knjižnici.    5. SURADNJA S NASTAVNIM OSOBLJEM, STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM  Suradnja uključuje:  - suradnju s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici te nabave opreme za knjižnicu,  - suradnju s učiteljima i profesorima iz svih nastavnih područja pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe,  - pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja i nabava lektire,  - suradnja s pedagogom škole u odgojno obrazovnom procesu. | Knjižničar i učenici škole po razredima od prvog do osmog razreda  Knjižničar  Knjižničar u suradnji s drugim knjižnicama, predavačima, nastavnim osobljem Škole  Knjižničar  Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima, učiteljicama pedagogom škole i vanjskim suradnicima | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |

REPUBLIKA HRVATSKA

OŠ „STANOVI“

Zadar, 30. rujna 2014.

**PLAN RADA TAJNIKA OŠ „STANOVI“, ZADAR**

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE U ŠK.GOD.2014./2015.

**1. NORMATIVNO –PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI( rujan-kolovoz)**

- Usklađivanje Statuta sa novim propisima

-briga o pravovremenoj izradi ostalih općih pravnih akata

-izrada poziva za sjednice Školskog odbora,Vijeće roditelja,

-vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

-izrada odluka i zaključaka Školskog odbora i Vijeća roditelja

-poslovi provođenje postupka nabava (javne nabave i ograničenog prikupljanja ponuda)

-vođenje postupka i dokumentacije o provođenju školskih izleta

i ekskurzija,

**2.KADROVSKI POSLOVI (rujan-kolovoz)**

- prijavljivanje potrebe za radnicima Zavodu za Zapošljavanje, Gradskom uredu za obrazovanje na posebno propisanim obrascima

-prijava radnika Zavodu zdravstvenog osiguranja i Zavodu mirovinskog i invalidskog osiguranja RH

-izrada odgovora po javnim oglasima i natječajima prijavljenim kandidatima

-izrada odluka u svezi sa Zakonom o radu, Pravilnikom o radu po nalogu ravnatelja škole

- izrada rješenja o godišnjem odmoru

-izrada ugovora o radu,

- izvješćivanje kandidata o odluci o izboru

-izrada godišnjih rješenja o tjednom zaduženju učitelja škole

-izrada rješenja o plaći

-vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru

-vođenje Matične knjige radnika škole

- vođenje E-matice za radnike

-organizacija i nadzor nad pomoćno-tehničkom službom

-konzultacije s ravnateljem

-suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i

-suradnja s Upravnim odjelom za odgoj, kulturu i šport Grada Zadra

-suradnja s Državnom upravom, Službom za društvene djelatnosti

-prijave stažiranja radnika Agenciji za odgoj i obrazovanje u Zagrebu te pravovremeno vođenje postupka prijave polaganja stručnih ispita pripravnika škole.

-zastupanje škole u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima po punomoći ravnatelja škole

-izdavanje potvrdi o radnom odnosu

-pratiti provedbu mjera zaštite na radu u skladu sa zakonom o zaštiti na radu i rad na siguran način.

-provoditi liječničke preglede jednom godišnje, osigurati sanitarni pregled , dostatna sredstva za čišćenje ,dezinfekciju.

**3. OPĆI POSLOVI (rujan-kolovoz)**

-rad na izradi Godišnjeg plana i programa

-izrada statističke evidencije o radnicima škole

-rad na izradi raznih Pravilnika škole

-usklađivanje Statuta i Pravilnika škole s pozitivnim propisima po potrebi

-izrada svih vrsta ugovora( o djelu, o radu, o zakupu dvorane TZK i učionica škole)

**4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

-primanje i zavođenje pošte

-vođenje urudžbenog zapisnika

-razvođenje i arhiviranje dopisa

-vođenje arhive

-poslovi svih vrsta prijepisa na računalu

-izrada dopisa

**5. POSLOVI I SURADNJA S POMOĆNO-TEHNIČKOM SLUŽBOM**( rujan-kolovoz)

-organizacija rada radnika u službi

-nadzor nad radom službe

- mjesečna nabava materijala i sredstava za rad pomoćno-tehničke službe

- neposredna kontrola i briga u svezi s istekom važenja svih vrsta certifikata o ispravnosti uređaja i postrojenja na temelju Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, Propisa iz zaštite okoliša( zaštita od požara, vatrogasnog aparata, gromobranske instalacije, električne instalacije, hidrantska mreža…. ) u školi te bio

pročišćivača u PO Crno.

**6. POSLOVI VEZANI ZA POTREBE UČENIKA I UČITELJA TE SURADNJA S UČENICIMA, UČITELJIMA, RODITELJIMA I dr. STRANKAMA( rujan-kolovoz)**

- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije za potrebe učitelja škole

-pomoć učiteljima u vođenju Matičnih knjiga učenika

-izdavanje i primanje svjedodžbi prijelaznica učenika

-izdavanje urudžbenih brojeva za svjedodžbe učenika škole

-izdavanje potvrdi o završenom školovanju

-izdavanje duplikata svjedodžbi

-izdavanje potvrda o redovnom pohađanju škole za učenike škole

**7. OSTALI POSLOVI (rujan-kolovoz)**

-prisustvovanje sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja

-rad u Povjerenstvima za nabavu( javna nabava i ograničeno prikupljanje ponuda)

-rad pri organizaciji Dana škole i sličnih prigodnih manifestacija

- državni seminari –jednom u tijeku godine.

TAJNIK ŠKOLE:

Božena Marušić,dipl.iur.

**PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

**ZA 2014./2015. ŠK.GOD. OŠ „STANOVI“**

1.Izrada financijskog plana za tekuću godinu i plan kapitalnog

i investicijskog ulaganja u školi – IX-VIII

2.Vođenje Knjige ulaznih računa- IX-VIII

3. Likvidacija ulaznih računa- IX-VIII

4.Dostava mjesečnog Zahtjeva za opće troškove Uredu za financije u

našem gradu- IX-VIII

5.Dostava Zahtjeva za tekuće i investicijsko održavanje ,rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te kapitalna ulaganja.- IX-VIII

6.Dostava izlaznih računa prema Ugovoru iznajmljivanju dvorane-IX-VIII

7.Kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije- IX-VIII

8.Usklađenje potraživanja i obveza prema poslovnim partnerima te usklađenje novčanih sredstava i izvora sredstava. –IX-VIII

8.Izrada tromjesečnih financijskih Izvještaja

9.Usklađenje Inventurnih lista- XII-I

10.Izrada financijskih Izvještaja za raz.od 1.01.do 31.12. tek.god.

11.Izrada Izvještaja za konsolidacijsku bilancu Gradu i Ministarstvu znanosti obrazovanja i športa.

12.Kontrola blagajničkog poslovanja

13.Vođenje knjige osnovnih sredstava, obračun amortizacije te knjige sitnog inventara.

14.Odlasci na seminare glede financijskih izvještaja i zakonskih promjena.

15.Praćenje stručne literature

16.Dostava ravnatelju škole mjesečni financijski izvještaj općih troškova.

**17. Obračun plaća**

* Obračun osnovne plaće IX. – VIII.
* Obračun naknada plaće IX. – VIII.
* Obračun bolovanja preko 42 dana IX. - VIII.
* Obračun troškova prijevoza IX. - VIII.
* JOPPD obrasci IX –VIII.

**18. Blagajnički poslovi**

* uplate učenika IX. – VI.
* isplata gotovinskih računa IX. – VIII.
* vođenje blagajničkih izvještaja IX. – VIII.

**19.Statistički poslovi**

- Izrada mjesečnih izvješća RAD – 1 IX. - VIII.

- Izrada godišnjih izvješća III.

**20. Evidencija potrošačkih kredita**

* vođenje i usklađenje kredita IX. – VIII.
* ispunjavanje administrativnih zabrana IX. – VIII.

***21.Matična evidencija***

- izrada obrazaca M-4 / M-8 po potrebi

- usklađenje porezni kartica i ID obrazaca I.

**22.Ostali poslovi**

* izdavanje potvrda o plaći IX. – VIII.
* usklađenja s Poreznom upravom IX. – VIII.

Voditelj računovodstva:

Jasna Kosović

**VRJEDNOVANJE**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

Ravnatelj škole sa stručnim suradnicima pratit će ostvarenje Godišnjeg plana i programa škole tijekom školske godine i rasterećenje učenika i kvalitetnije životno znanje uvidom u nastavni proces i izvannastavne oblike rada te uvidom u pedagošku dokumentaciju i evidenciju.

Vrjednovanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole kao i školskog kurikuluma provodit će se mjesečno na stručnim aktivima i razrednim vijećima i posebno na kraju svakog odgojno-obrazovnog razdoblja. Posebno će se pratiti ostvarenje prioritetnih područja rada škole. Vršit će se analizu uspjeha po predmetima i razrednim odjelima (postotak odličnih i vrlo dobrih učenika) na sastancima SRS-e i Vijeću roditelja, a izvješća će se podnositi Učiteljskom vijeću i Školskom odboru te donositi zaključci i odluke. Tim za kvalitetu posebno će raditi na analizi rezultata možebitnog vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika i samovrjednovanja te utvrditi strategije za unaprjeđenje rada škole i odrediti prioritetne zadaće škole u budućem radu.

**Godišnji Plan i program OŠ Stanovi Zadar za 2014./2015. školsku**

**godinu donesen je na prijedlog ravnatelja škole na sjednici Školskog odbora dana 29. rujna 2014. godine**.

KLASA : 003-06/14 – 01/75

URBROJ: 2198/01 – 24/ 14 -01

Zadar, 29. rujna 2014. godine

RAVNATELJ :

Markica Perić, prof.