

Na temelju članka 58. i 118.st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole STANOVI, Školski odbor na sjednici održanoj dana 3. ožujka 2025. godine donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE STANOVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj kućni red određuje dužnosti, prava i međusobne odnose djelatnika škole, učenika i njihovih roditelja i propisuje norme kojih se treba pridržavati.

Članak 2.

Ovaj kućni red trebaju upoznati svi djelatnici škole, učenici i njihovi roditelji i trebaju ga dosljedno provoditi u djelo, a s bitnim odredbama razrednici su na početku školske godine dužni upoznati roditelje i učenike.

II. UČENICI

Članak 3.

Učenici su dužni dolaziti na vrijeme u školu i to najkasnije 5 minuta prije početka nastave.

Članak 4.

Učenici dolaze pred školsku zgradu i na znak prvog školskog zvona (5 minuta prije početka nastave) ulaze u školu bez guranja i vike, pozdravljajući dežurne učitelje i ostalo osoblje na ulaznim vratima škole. U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, učenici ulaze u školu po dolasku. O njima brinu dežurni učitelji.

Članak 5.

Na ulazu u zgradu učenici moraju dobro očistiti obuću i mirno se uputiti do učionice.

Članak 6.

Učenici dolaze u školu uredno odjeveni. Zabranjeno je dolaziti u majici bez rukava i crop top majici s neprimjereno dubokim dekolteom, kratkom suknjom ili haljinom, kratkim hlačama, kao i rasparanim hlačama.

Učenicima je zabranjeno dolaziti na nastavu u sportskim dresovima.

Obuća mora biti primjerena –zabranjene su japanke i visoke potpetice.

Učenici moraju biti odjeveni kako priliči učenicima osnovne škole, čisto i pristojno. Razni skupi nakiti i predmeti ne smiju se nositi u školu.

Zabranjuje se bojanje kose, piercing, lakiranje noktiju i (napadno) šminkanje. Dopušten je vrlo diskretan nakit.

U slučaju nepoštivanja ovog članka kućnog reda učenici će biti upućeni kući od strane učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja da se primjereno obuku i vrate na nastavu uz suglasnost roditelja.

Članak 7.

Učenici donose u školu samo onaj školski pribor i knjige koje su potrebne toga dana. Na sve knjige i pribor obvezatno napisati ime, prezime i razred kako bi se izgubljeni predmeti mogli odmah dati određenom učeniku.

Članak 8.

Nakon zvona za ulazak u školu učenici ulaze u učionice. Učitelji dočekuju učenike ispred učionice. Učenici se tijekom nastave ravnaju po automatskom zvonu koje oglašava početak i završetak sata. Po završetku sata učitelji ispraćaju učenike iz učionice.

Članak 9.

Nakon svakog nastavnog sata slijedi petominutni odmor. Za to vrijeme učitelj ostaje u učionici, a učenici odlaze u učionicu u kojoj imaju nastavni sat prema rasporedu sati. Učenici razredne nastave dužni su biti s učiteljem za vrijeme petominutnog odmora u učionici ili na hodniku.

Članak 10.

Nakon zvona učenici se mogu spremati i izaći iz učionice samo uz odobrenje učitelja. Tek kad svi učenici izađu iz učionice, učitelj pušta druge učenike unutra i pri tom pazi na red pred vratima. U školskim hodnicima obvezno je kretanje desnom stranom.

Članak 11.

Nije dopušteno neopravdano kašnjenje na početak sata. Neopravdano kašnjenje na sat znak je neodgovornosti i nediscipline. Zbog čestog kašnjenja poduzimaju se pedagoške mjere sukladno Statutu i Pravilniku o pedagoškim mjerama.

III. RED U UČIONICI

Članak 12.

Na početku nastavnog sata učenici dočekuju učitelje ustajanjem. Taj pozdrav mora biti izveden složno i u tišini. Na znak učitelja učenici sjedaju. Iznimno, kada tijekom nastavnog sata u učionicu ulaze kolege učitelji ili članovi stručne službe i ravnatelj, učenici radi neometanosti nastave mogu ostati sjediti na sugestiju posjetitelja.

Članak 13.

Razrednik u dogovoru s predmetnim učiteljem određuje mjesto sjedenja učenika i bez njegovog odobrenja ne smije nitko mijenjati mjesto.

Članak 14.

Za vrijeme sata učenici su dužni pažljivo i aktivno sudjelovati u nastavi. Učenik ne može napustiti sat bez odobrenja učitelja ili razrednika.

Članak 15.

Upadanje u riječ učitelju i dobacivanje primjedbi znak je neodgojenosti. Učenici dizanjem ruku traže dopuštenje za obraćanje učitelju.

Strogo se zabranjuje žvakanje žvakaćih guma, jelo i piće za vrijeme nastavnog sata, psovke kao i vrijeđanje učenika i svih zaposlenika škole.

Članak 16.

Za vrijeme boravka u školi učitelji i učenici moraju paziti na čistoću svoje okoline i učionice. Prije odlaska iz škole dužni su svoje radno mjesto i okolinu ostaviti urednu.

Članak 17.

Ako učenik zakasni u učionicu na početak sata, dužan je pokucati na vrata, ući i pozdraviti, opravdati zakašnjenje, sačekati odobrenje od učitelja, pa tek onda poći na svoje mjesto.

Članak 18.

Za red i urednost svog razreda brinu dva razredna redara. Redari brinu da je sve na svom mjestu, čisto i pripremljeno za rad, prijavljuju učitelju odsutne učenike, upozoravaju na red. Ukoliko učitelj ne dođe u razred 5 minuta poslije zvona javlja to pedagoškoj službi škole. Nađene stvari predaje spremačici na glavnom ulazu u školu. Nakon završetka nastave pregledavaju učionicu i kad ustanove da je sve u redu, izlaze iz nje.

Članak 19.

Nakon trećeg sata predmetne nastave, a nakon drugog sata razredne nastave počinje veliki odmor i traje 20 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici konzumiraju svoju marendu. Za vrijeme velikog odmora svi učenici napuštaju školsku zgradu. Predmetna nastava izlazi na igralište, a razredna u školsko dvorište. Odmor mogu provesti u igri, šetnji i drugim aktivnostima. Strogo je zabranjeno penjati se na stabla, golove, vješati se o koševu. U slučaju vremenskih nepogoda učenici ostaju u školskom holu, a dežurni učitelji održavaju red. Za vrijeme velikog odmora, ako je lijepo vrijeme, učenici obvezno izlaze u školsko dvorište i igralište.

Članak 20.

Po završetku velikog odmora na prvi znak zvona učenici ulaze u učionicu kao i na početku nastave. Zabranjeno je trčanje i vikanje hodnicima. Učenici ne smiju napuštati učionicu kad nema učitelja bez odobrenja razrednika ili stručno-razvojne službe škole. Ako nije organizirana zamjena učitelja, učenici po odobrenju stručno-razvojne službe tiho izlaze u školsko dvorište ili školsko igralište.

Članak 21.

U WC-ima osobito treba paziti na red i čistoću. Zabranjeno je prolijevanje vode, prskanje, ostavljanje otvorenih slavina, šaranje po zidovima i vratima te svako nepotrebno okupljanje učenika u WC-ima škole.

Članak 22.

Za vrijeme nastave kao i poslije završetka nastave, nije dopušteno ometanje nastave ulaženjem i izlaženjem iz učionice te bilo kakvo nepotrebno zadržavanje na hodnicima i u sanitarnim čvorovima. Zabranjeno je zadržavanje i vikanje ispred školske zgrade.

Članak 23.

Učenici dolaze u knjižnicu u određeno radno vrijeme knjižnice i prilikom boravljenja moraju biti tihi i disciplinirani.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 24.

Zabranjeno je gaženje i čupanje nasada oko škole, kidanje grana sa stabala te igranje loptom u školskom dvorištu.

IV. ODLAZAK IZ ŠKOLE

Članak 25.

Po završetku nastave ploča i učionica trebaju ostati čisti i uredni. Dežurni učenici u suradnji s učiteljima po završetku nastave brinu o IKT opremi (PC, laptop, LCD-projektor, pametna ploča, interaktivni zaslon)

Članak 26.

Poslije završetka nastave nitko ne smije ostati u učionici. Učenici odlaze svojim domovima. Putem do doma trebaju se pridržavati prometnih propisa i kulturno se ponašati.

Članak 27.

Odlazanje doma radi zaboravljenih udžbenika, školskog pribora, opreme za TZK-a moguće je samo iznimno i to uz dopuštenje i odgovornost učitelja, i uz obavještanje dežurnog učitelja i suglasnost roditelja.

V. IZOSTANCI

Članak 28.

Učenici ne smiju neopravdano izostajati s nastave, kasniti na sat i ne izvršavati ostale školske dužnosti.

Članak 29.

Ako učenik izostane s nastave zbog bolesti, njegovi roditelji ili staratelji moraju odmah, a najkasnije u roku od 5 dana obavijestiti razrednika pismeno ili usmeno o razlogu izostanka. Izostanak se može pravdati i putem e-dnevnika.

Članak 30.

Dopuštenje za jedan sat daje predmetni učitelj, izostanak do tri nastavna dana daje razrednik, do sedam dana ravnatelj, a preko petnaest dana učiteljsko vijeće.

Članak 31.

Kad učenik, nakon izostanka dođe u školu, dužan je razredniku objasniti razlog izostanka.

Članak 32.

Na zahtjev razrednika dužan je donijeti pismeno i potpisano opravdanje od roditelja ili ovjerenu potvrdu liječnika ukoliko roditelj nije opravdao putem e-dnevnika.

VI. ČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati školsku imovinu i svaku štetu prijaviti razredniku i stručno razvojnoj službi škole.

Članak 34.

Učenik koji je počinio štetu dužan je štetu nadoknaditi, a ako je počinio namjerno, bit će i primjereno kažnjen. Ukoliko se krivac ne pronade, a utvrdi se da je počinitelj iz određenog odjela, štetu će nadoknaditi svi učenici tog odjela.

VII. ČUVANJE ZDRAVLJA

Članak 35.

Zbog odgojnih i zdravstvenih razloga učenicima je u školi zabranjeno pušenje i konzumiranje alkoholnih pića. Strogo se kažnjava unošenje cigareta i alkoholnih pića kao i svih nedozvoljenih supstancija u Školu.

Članak 36.

Ako se učenik za vrijeme nastave osjeća slabo i bolesno ili to učitelj primijeti, mora učenika uputiti doma, uz obavještanje i suglasnost roditelja. Roditelje poziva dežurni učitelj.

Ukoliko učenik nije sposoban sam otići kući, učitelj, stručno- razvojna služba i ravnatelj škole dužni su osigurati učeniku siguran dolazak kući.

Članak 37.

Ako se u obitelji učenika pojavi zarazna bolest, on ne smije bez dopuštenja liječnika dolaziti u školu. O pojavi zarazne bolesti roditelj učenika dužan je obavijestiti stručnu službu i razrednika.

VIII. POZDRAVLJANJE, MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I ODNOS PREMA STARIJIMA

Članak 38.

U susretima izvan škole učenici pozdravljaju sve osoblje škole pozdravom "dobro jutro", "dobar dan", "dobra večer". Dobro odgojen učenik pozdravit će svaku poznatu osobu. Učenici se međusobno pozdravljaju.

Članak 39.

Svoje učitelje učenici trebaju oslovljavati s učiteljice ili učitelju, razrednice ili razredniče, ravnateljju ili ravnateljice.

Članak 40.

Prema ostalom osoblju u školi učenici se trebaju ophoditi s poštovanjem.

Članak 41.

Ako učenik misli da mu je učinjena nepravda, ima pravo problem izložiti na pristojan način svome razredniku, ravnatelju škole ili članovima stručno razvojne službe.

Članak 42.

Nesuglasice treba rješavati na prijateljski način u razrednom kolektivu, a ako to ne uspije, obratiti se razredniku, stručno-razvojnoj službi škole i ravnatelju.

Članak 43.

Učenici ne smiju ulaziti u Upravu, osim u iznimnim slučajevima uz odobrenje dežurnog učitelja ili razrednika ili stručno-razvojne službe.

Članak 44.

Učenicima je strogo zabranjeno međusobno zaduživanje novcem i trgovanje.

Članak 45.

U prostorima škole učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih uređaja, pametnih satova i drugih IK tehničkih uređaja zbog mogućeg neovlaštenog audio ili video snimanja ili fotografiranja.

Ako je učenik u školu donio mobitel ili neki drugi informatički uređaj dužan ga je prilikom ulaska u školsku zgradu spremiti u torbu i ne koristiti ga za vrijeme boravka u školskom prostoru. Školski prostor podrazumijeva cjeloviti ograđeni vanjski školski prostor.

Iznimno, uz dozvolu učitelja, učenik može koristiti mobitel ili pametni sat u zdravstvene svrhe. Učitelji i stručna služba moraju imati informaciju o učenicima sa zdravstvenim problemima.

Ukoliko učenik koristi mobitel ili neki drugi informatički uređaj tijekom boravka u školi bez dopuštenja učitelja, učitelj je dužan uzeti isti i odnijeti stručnoj službi škole.

Roditelj osobno dolazi po navedeni predmet.

Opetovano korištenje zabranjenih uređaja, nakon dobronamjernih opomena, podliježe pedagoškoj mjeri sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Škola ne odgovara ako se navedeni informatički uređaji izgube ili nestanu.

Članak 46.

U školu se ne smiju nositi nožići, pračke i slične stvari kao i nepotrebne igračke. Pogotovo se zabranjuje unošenje eksplozivnih sredstava (petardi i sl.), vatreno ili hladno oružje, koja mogu imati nesagledive posljedice.

IX. DEŽURSTVO U ŠKOLI

Članak 47.

Dežurstvo radi sigurnosti učenika u školi obavljaju po rasporedu: učitelji.

Raspored dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 48.

Dežurni učitelji dolaze u školu 15 minuta prije početka nastave, te pregledavaju sve hodnike i provjeravaju je li sve u redu.

Članak 49.

Dužnosti dežurnih školskih djelatnika su :

- pazi na red i urednost u školskom prostoru za vrijeme nastave,
- učenika koji je zbog bolesti napustio nastavu upućuje doma prethodno nazvavši njegove roditelje,
- upućuje i druge učenike koji imaju potrebu napustiti nastavu uz suglasnost predmetnog učitelja na način da nazove njihove roditelje,
- vodi brigu o učinjenim štetama i prijavljuje ih zapisnički stručnoj službi, razredniku i ravnatelju
- Tijekom velikog odmora paze da se po hodnicima i holu ne zadržavaju učenici bez razloga. Posebnu pozornost dežurni učitelji imaju tijekom velikog odmora vršeći nadzor na njihovim ponašanjem na igralištu i u školskom dvorištu.

X. RODITELJI

Članak 50.

Roditelji dolaze u školu radi informacija o uspjehu i vladanju učenika u vrijeme koje je određeno za primanje roditelja prema rasporedu sati. Roditelj prati dijete do glavnog ulaza u školu. Na istom mjestu čeka dijete po završetku nastave. Kao u svim javnim ustanovama, zabranjeno je dolaziti u majici bez rukava, s neprimjereno dubokim dekolteom, kratkom suknjom ili haljinom, kratkim hlačama i rasparanim hlačama.

Članak 51.

Roditelj bez najave ne može ući u Školu. Zaštitar na ulazu pušta roditelja nakon provjere. Na informacije i roditeljske sastanke roditelje dočekuje učitelj ili razrednik u zakazano vrijeme. Roditelji koji čekaju svoje dijete ili učitelja tijekom trajanja nastavnog sata, borave ispred škole.

Članak 52.

Roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke koje za njih organizira škola ili razrednik. Ukoliko u više navrata izostane, razrednik je dužan uputiti pismeni poziv roditelju/skrbniku, a ako se isti ni tada ne odazove, pedagog škole obavještava Centar.

Članak 53.

Informacije o učenicima u pravilu daju se roditeljima tijekom cijele školske godine.

Članak 54.

Roditelji su dužni upozoriti razrednika, ravnatelja ili stručno razvojnu službu o eventualnim kroničnim oboljenjima svoje djece (npr. astma, epilepsija i sl..)

Članak 55.

Roditelji su dužni odgovarati na sve ankete koje se provode u okviru škole, a odnose se na njih.

XI. UČITELJI

Članak 56.

U svom radu učitelj treba održavati visoki radni moral (točnost, savjesnost i odgovornost) kako u nastavi i u ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada i u redovitom praćenju i vrednovanju učenikovog znanja i napretka, tako i u suradnji s roditeljima.

Članak 57.

Učitelji trebaju dolaziti na posao najmanje 10 minuta prije početka nastave, a u učionici gdje izvode nastavu trebaju biti 5 minuta prije početka nastave. Dežurni učitelji dolaze 15 minuta prije početka nastave. Jedan sat tjedno dežurni učitelj nadzire cjeloviti unutarnji prostor osim učionica gdje traje nastava.

Članak 58.

Učitelji na znak prvog zvona odlaze u učionice i dočekuju učenike.

Članak 59.

Po završetku nastave, zadnji sat, učitelj je obvezan biti u učionici dok svi učenici ne izađu, pregledati učionicu, provjeriti jesu li pospremljene sjedalice i klupe i nakon toga je napustiti. Posebno treba pogledati klimu i ITK opremu i po potrebi sve isključiti.

Članak 60.

Za vrijeme nastave učitelj ne smije udaljavati učenike izvan učionice. Ukoliko učenik pravi nered, treba poduzeti druge pedagoške mjere, obavijestiti razrednika, nekoga iz stručne službe ili ravnatelja. Na zamolbu učenika učitelj je dužan pustiti učenika u WC. Nepridržavanje ovog članka smatrat će se povredom radne obveze.

Članak 61.

Učitelji su dužni i obvezni stalno upozoravati učenike na poštivanje kućnog reda škole.

Članak 62.

Učiteljima se (isto kao i učenicima) zabranjuje korištenje i nošenje mobitela za vrijeme nastave, kao i žvakanje žvakaćih guma. Ukoliko mobitel imaju u blizini prostora gdje se održava nastava (ili u samoj učionici), dužni su poduzeti sve da oglašavanje mobitela ne remeti nastavni proces.

Učitelji moraju biti odjeveni kako priliči odgojno-obrazovnim radnicima. Pored stručnih kompetencija koje posjeduju, trebaju biti primjer djeci: od načina komunikacije, ponašanja pa tako i izgleda. Odjeća učitelja treba biti uredna, za dob primjerena i ne smije odvrćati učenike od obrazovnog procesa (nečista i neodržavana odjeća i obuća, preuska, prozirna odjeća koja neprimjereno ističe obline, prekratke suknje ili haljine, neprimjerena visina potpetica, neprimjereno velik dekolte, gola leđa, napadna šminka...).

Članak 63.

Učitelji moraju biti nazočni svim sastancima ili stručnim skupovima koje za njih organizira škola. U slučaju spriječenosti, učitelj svoj izostanak prijavljuje ravnatelju ili stručno-razvojnoj službi škole.

Nenazočnost bez opravdane isprike smatra se povredom radne obveze.

Članak 64.

Svaki izostanak s posla učitelji trebaju na vrijeme prijaviti ravnatelju, u tajništvo škole ili stručno - razvojnoj službi škole kako bi se na vrijeme mogla odrediti zamjena.

Članak 65.

Dežurni učitelji su dužni dežurati u holu i hodnicima prema određenom rasporedu neposredno prije početka nastave i za vrijeme velikog odmora.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj škole.

Dežurni učitelji paze na red u holu, hodnicima i dijelu vanjskog školskog prostora.

Članak 66.

Učitelji su dužni sa svojim učenicima održavati okoliš po rasporedu održavanja okoliša škole.

Članak 67.

Učitelji su dužni, a osobito razrednici, uredno i na vrijeme voditi školsku administraciju.

XII. RAD RAVNATELJA, STRUČNO - RAZVOJNE SLUŽBE, TAJNIŠTVA I TEHNIČKOG OSOBLJA

Članak 68.

Članovi stručno- razvojne službe škole dolaze na posao po odluci ravnatelja o radnom vremenu.

Ravnatelj prima stranke u uredovno vrijeme tijekom radnog vremena, ako nije zauzet.

Ako je ravnatelj službeno odsutan, stranka se obraća tajniku škole koji joj daje daljnje upute.

Članak 69.

Tajništvo i računovodstvo škole rade 8 sati dnevno. Tajnik i računovođa primaju stranke u dane i vrijeme koje su dužni naznačiti na vratima pod nazivom – rad sa strankama.

Članak 70.

Tajnik škole i školski domar-kućni majstor dužni su dva puta tjedno obići cijelu zgradu u cilju provjere čistoće, instalacija i ostaloga. To isto prema mogućnostima, trebaju učiniti i u područnim školama. Po obavljenom izvidu dužni su podnijeti izvješće ravnatelju.

Članak 71.

Prije početka nastave prostorije u zgradi: učionice, WC-i, hol i hodnici, dvorana moraju biti očišćeni, a zimi i zagrijani.

XIII. OSTALE ODREDBE

Članak 72.

Zabranjuje se konzumiranje alkohola i pušenje u školi.

Članak 73.

Zabranjena je bilo kakva trgovina u školi ako to nije odobrio ravnatelj Škole ili Školski odbor.

Članak 74.

S odredbama ovog Pravilnika o kućnom redu učitelji su dužni upoznati učenike i roditelje na početku svake školske godine.

Članak 75.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole ili na web stranici Škole.

Pravilnik o kućnom redu objavljen je na web stranici Škole i oglasnoj ploči 4.ožujka godine.

KLASA: 011-03/25-02/4
URBROJ: 2198-1-5-25-1
Zadar, 4.ožujka 2025.gpdine.



Predsjednica Školskog odbora:

Božena Stura, mag.bibl.

Ravnatelj:

Markica Perić, prof.

